



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.162

Nr.Inregistrare: 1405

Ziua 24 Luna 07 Anul 2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162 dorește să vă invite să participați la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect "Lucrări de înlocuire ferestre", Cod CPV: 45421000-4 – Lucrări de tâmplărie.

Valoarea estimată pentru achiziția serviciilor este de 898.851,32 lei fără TVA.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziția directă, conform art.7 alin.(5) din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Sursa de finanțare a contractului de furnizare ce urmează să fie atribuit: buget local.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016.

Durata contractului: 60 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

Documente de calificare – în conformitate cu fișa de date și formularele anexate.

Propunere tehnică – în conformitate cu informații ofertanți, caietul de sarcini și anexe.

Propunerea financiară: în conformitate cu informații ofertanți și formularul anexat.

Prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA .

NU se accepta actualizarea prețului contractului

În formarea valorii ofertate vor fi cuprinse toate cheltuielile directe necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prevederile caietului de sarcini.

Limbă de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

Termenul comercial în care se va încheia contractul: contract de lucrări.

Oferta depusă de ofertant trebuie să conțină obligatoriu: Scrisoare de înaintare, documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară, toate documentele vor fi numerotate și însoțite de OPIS.

Pentru întocmirea ofertei, operatorul economic trebuie să respecte toate cerințele menționate în invitația de participare, toate specificațiile prezentate prin caietul de sarcini, fișa de date și caiet de sarcini pentru atribuirea contractului și să prezinte formularele completate.

După verificarea conformității ofertei depuse cu documentația de atribuire, autoritatea contractantă va solicita ofertantului câștigător să încarce în SICAP oferta sa de preț pentru ca autoritatea contractantă să achiziționeze în SICAP lucrările ce fac obiectul prezentei achiziții directe.

Adresa la care se depune oferta: pe adresa de e-mail: scoala162@yahoo.com în format PDF, scan conform cu originalul sau la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 162 din strada Copșa Mică nr. 1A, Sector 1, București.

Ofertele se vor prezenta în colet sigilat, marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante și cu obiectul achiziției.

Data limită pentru depunerea ofertei 29.07.2024 ora 12.00.

Documentația de atribuire este anexată prezentului anunț.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la

tel: +40-21.220.54.84 sau e-mail: scoala162@yahoo.com



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1,
București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.162
Nr.Inregistrare: 1400
Ziua 24 Luna 07 Anul 2024



APROBAT,
Director
Stoican Dorin

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
a contractului de achizitie publica de
“Lucrari de instalare ferestre”

Prezenta documentatie este structurata astfel:

- SECTIUNEA I - Fisa de date
- SECTIUNEA II - Caiet de sarcini
- SECTIUNEA III – Modele de formulare
- SECTIUNEA IV- Model contract de lucrari



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1,
București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162		
Adresa: Str. Copșa Mică, nr. 1A		
Localitate: București	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Școala Gimnazială Nr. 162	Telefon: +40 213400270	
E-mail: scoala162@yahoo.com	Fax: +40 213400270	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): _____		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): _____		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: _____
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: _____
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<input type="checkbox"/> Altele: _____
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

II.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
 (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante NU	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Lucrări de înlocuire a tâmplăriei exterioare, Cod CPV: 45421000-4 – Lucrari de tâmplărie.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input checked="" type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea prin orice mijloace, a lucrarilor, conform cerintelor	B) Produse <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de	c) Servicii <input type="checkbox"/> Categoria serviciilor



Specificate de autoritatea contractanta	cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Str. Copșa Mică, nr. 1A, Sector 1, București	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
„LUCRĂRI DE ÎNLOCUIRE FERESTRE” pentru obiectivul de investiții ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, din București, Str. Copșa Mică, NR. 1A, Sector 1”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
Cod CPV: 45421000-4 – Lucrari de tâmplărie.		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) NU		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati NU	AC nu consideră oportună împartirea pe loturi a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit având în vedere valoarea estimată și tipul de lucrări ce urmeaza a fi executate conform documentației tehnice elaborată de proiectant.	
<input checked="" type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Autoritatea contractantă intenționează să încheie contractul de achiziție publică având ca obiect executia de "Lucrări de înlocuire ferestre" pentru obiectivul de investiții Școala Gimnazială Nr. 162, din București, Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **898.851,32** Moneda: RON.

II.2.2) Opțiuni (după caz) NU ■

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 2 luni sau în zile: 60 (de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

NU ■

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

NU ■

III.1.1.b) Garanție de bună

execuție DA ■

Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu art.42 alin 3 și 4 din același act normativ. Aceasta poate fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante (art.40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare alin. 3 și 4) Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din valoare fără TVA a contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante BUDGET LOCAL

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform Art.53 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice



III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa se afle in conflict de interese cu oricare din urmatoarele persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante:

Stoican Dorin, Birberg Carmen Isabela

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Declaratie pe proprie raspundere.

Nota: In cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei. Declaratia va fi depusa si de tertul sustinator si/sau subcontractantii nominalizati, daca este cazul.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Certificatul de inregistrare, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;

- Certificat constatator din care sa reiasa ca obiectul de activitate al operatorului;

Persoanele juridice straine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

-Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii.

-Caziere judiciere al operatorului economic si al membrilor organului de administratie, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul emis de ONRC/Actul constitutiv;

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente executiei lucrarilor solicitate..

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se va completa formularul anexat invitatiei de participare.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Experienta similară:

Lista principalelor lucrari realizate in ultimii 5 ani.

Se va prezenta o lista a principalelor lucrari realizate in ultimii 5 ani, impliniti la data limita de depundere a ofertelor, stabilita prin Anuntul de Participare pentru depunerea ofertei (modul de



	<p>calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in in anuntul de participare publicat initial) <i>cu indicarea valorilor, datelor (periaodelor sau intervalelor periodic in care s-au executat lucrarile, precum si locul executiei) a beneficiarilor publici sau privati si însoțita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa reiasa ca ofertantul a executat lucrari similare.</i> Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare in valoare cumulata de minim 898851,32 lei, fara TVA, la nivelul unuia, a două sau a trei contracte. In cazul lucrarilor similarese intelege: lucrari de constructie/reabilitare,</p>
	<p>modernizare, igienizare cladiri cuprinse cel putin in categoria de importanta C, conform prevederilor 766/1997, actualizata. Pentru conversia in RON, se va lua in condiderare cursul mediu anual lei/alta valuta bulibat de BNR. Documentele emise in alta limba decat romana se vor prezenta insotite de traducere autorizata.In vederea stabilirii cerintei de experienta similara s- a tinut cont de valoarea lucrarilor ce urmeaza a fi executate excluzand sumele aferente capitolului diverse si neprevazute. Considerand ca experienta pe lucrari similare asigura autoritatea contractanta ca operatorul economic ofertant va putea face fata lucrarilor solicitate si detine deja o experienta privind executia acestora, reusind sa finalizeze lucrarile conform contractului.</p>
<p><u>Calificările educationale și profesionale:</u> <u>Ofertantul trebuie sa faca dovada că dispune pentru perioada de executie a contractului de personalul/resursele umane rezultate a fi necesare pentru indeplinirea contractului conform propunerii tehnice prezentate.</u></p>	<p>Se va prezenta: Declaratie pe propria raspundere ca personalul implicat este angajat/ colaborator al operatorului economic si este disponibil pentru a se implica in realizarea contractului pentru cel putin un responsabil tehnic cu executia (RTE) si un responsabil cu sanatatea si securitatea muncii.</p>



	<p>Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt in vigoare in Romania precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii. Sunt disponibile pe Inspectia Muncii - site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.</p>
<p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016.</p>	<p>Se va prezenta si sustinerea tertului (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul /angajamente vor fi prezentate AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul /tertii sustinatori confirma prezentand documentele</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</p>	<p>NU ■</p>
	<p>justificative, dupa caz, faptul ca /vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va intervenii concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea. Conform art. 184 din Legea 98/2016 prin anajagementul fem , tertul sustinator/tertii sustinatori se va/ vor angaja ca va /vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru exercitarea contractului de achizitie publica. Raspunderea se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angament.</p>



III.3) – CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

NU

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile

NU

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Avand in vedere valoare estimata tipul procedurii ce urmeaza a fi aplicata este :

ACHIZITIE DIRECTA

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de

atribuire Offline On line

Operatorul economic declarat castigator va urca oferta in catalogul electronic de achizitii publice.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract NU



IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de

participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL

Moneda in care se transmite oferta financiara : LEI

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in

luni: 1 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt in vigoare in Romania precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii. Sunt disponibile pe Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

INFORMATIILE CU PRIVIRE LA MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

SUNT DESCRISE IN CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI ATASAT PREZENTEI.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente executiei lucrarilor solicitate. **Se va completa formularul anexat invitatiei de participare.**

Prestatorul va desfășura activitățile conform caietului de sarcini, și va fi direct răspunzător de modul indeplinire a obligatiilor contractuale atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Prețul contractului va fi ferm și nu se va ajusta pe toată perioada de derulare a contractului.

INFORMATIILE CU PRIVIRE LA MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

SUNT DESCRISE IN CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI ATASAT PREZENTEI.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Conform invitatiei de participare si a caietului de sarcini pentru atribuirea contractului. Operatorul economic poate sa prezinte o singura oferta, individual. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca subcontractanti in cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune oferte in nume propriu sau in asociere, in cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea contractului. Prin transmiterea unei oferte, se considera ca ofertantul are cunostinta de toate legile, actele si reglementarile relevante in Romania, care pot afecta in orice fel operatiunile sau activitatile care sunt subiect al procedurii si a contractului ce rezulta din procedura.



Pentru a evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, documentelor de calificare și a celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui OPIS astfel încât acestea să se poată identifica în mod facil. Documentele ce nu prezintă opis sau a căror componentă nu poate fi identificată nu vor fi luate în calcul în procesul de evaluare al ofertelor.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

■ NU

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

■ NU

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*dupa caz*)

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Oferta stabilită ca fiind castigatoare fiind oferta care are cel mai bun raport preț-calitate.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „LUCRĂRI DE ÎNLOCUIRE FERESTRE”
pentru obiectivul ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, din București, Str. Copșa Mică, Nr. 1A,
Sector 1”, 45421000-4 – Lucrari de tâmplărie.

A. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini oferă informații asupra încheierii unui contract, care va avea ca obiect execuția de „Lucrări de înlocuire ferestre”, pentru obiectivul ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, din București, Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1.

Acest caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și conține informații referitoare la condițiile minimale care trebuie îndeplinite de către ofertanți, atât la întocmirea și elaborarea ofertelor, cât și la execuția lucrărilor.

B. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține:

- Date generale și informații pentru ofertanți;
- Memoriu tehnic
- Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Anexa 1);
- Modele de formulare (Anexa 2);
- Model de contract de lucrări (Anexa 3).

C. DATE GENERALE ȘI INFORMAȚII PENTRU OFERTANT

Denumirea achiziției publice: „LUCRĂRI DE ÎNLOCUIRE FERESTRE” pentru obiectivul de investiții ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, din București, Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1”

1. Cod CPV: 45421000-4 – Lucrari de tâmplărie.
2. Autoritatea contractantă: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, cu sediul în București, Str. Copșa Mică, nr. 1A, sector 1;
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **achiziție directă**, conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. Sursa de finanțare a contractului de lucrări ce urmează a fi atribuit: **bugetul local**.
5. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
6. Conținutul ofertei:
 - a) Documente de calificare;
 - b) Propunere tehnică;
 - c) Propunere financiară.
7. Valoarea estimată a lucrărilor este de: **898.851,32 lei**, exclusiv t.v.a.
8. Durata estimată a contractului: **60 zile calendaristice** de la data primirii ordinului de



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Începere a lucrărilor.

9. Prețul ofertei va fi exprimat în **LEI**, fără t.v.a. În cazul în care au loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertei, se vor aplica prevederile noilor reglementări, privind ajustarea prețului contractului. În formarea valorii ofertei, vor fi cuprinse toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea integrală a obligațiilor ce decurg din prevederile documentației de atribuire.

10. Limba de redactare a ofertei: **limba Română**.

11. Perioada de valabilitate a ofertei: **30 de zile** calendaristice, de la data limită de depunere a ofertei.

D. MEMORIU TEHNIC

ÎNLOCUIREA FERESTRELOR la Școala Gimnazială Nr. 162, Str. Copșa Mică, nr. 1A, Sect.1

Înlocuirea ferestrelor este unul din factorii prin care crește eficiența energetică și economia de energie necesară pentru asigurarea gradului de confort în unitățile de învățământ.

Caracteristicile minime necesare tâmplăriei:

Înlocuirea tâmplăriei (ferestrelor) cu tâmplărie performantă cu tocuri și cercevele din aluminiu, cu triplu vitraj cu distantier de tip „warm edge”. Spațiul dintre geamuri va fi umplut cu argon. Toleranța maximă admisă la grosimea elementului de vitraj este de ± 0.1 mm. Durabilitatea caracteristicilor izolante ale vitrajului se asigură prin performanțele etansării ansamblului:

- indice de patrundere a umidității: S2;
- debitul de gaz pierdut $L_i < 1,0$ %/an.

De asemenea pentru o calitate superioară optică și vizuală a vitrajului trebuie să se asigure: imagine fără distorsiuni și deflexii reduse ale foilor de geam.

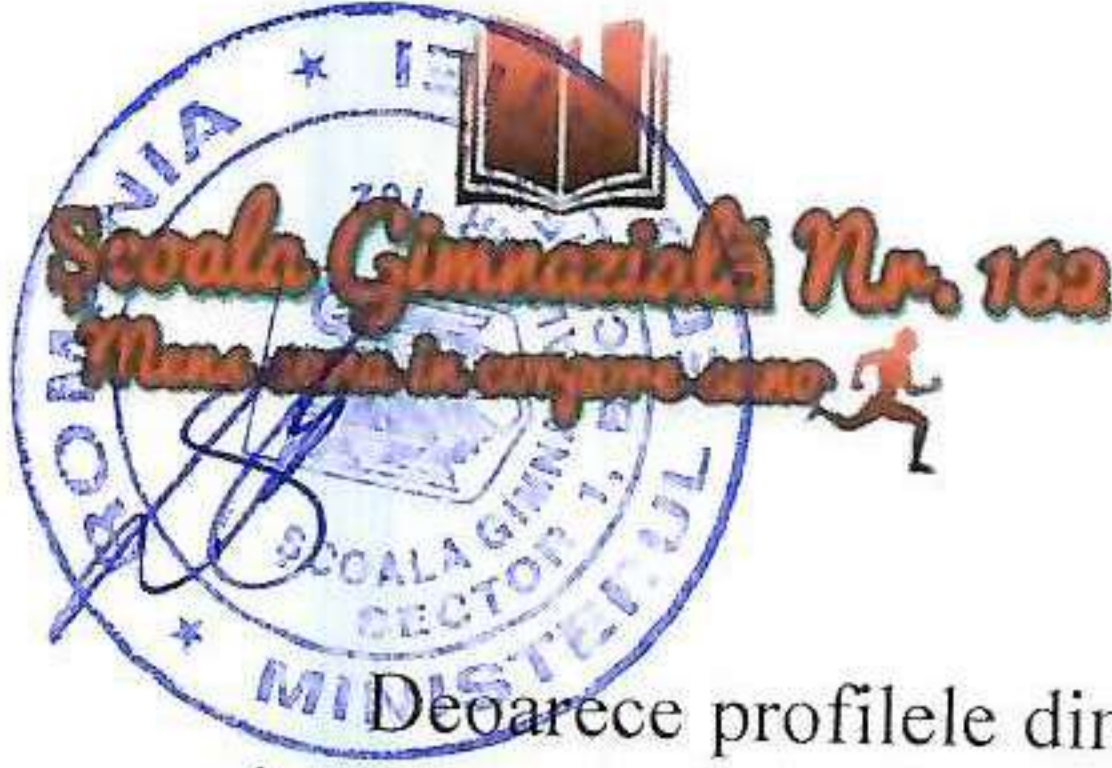
Tâmplăria trebuie să fie din material clasa A1 cu geam termoizolant low-e și măsuri de etansare astfel încât rezistența termică minimă a ramei termoizolante să fie de minim $0,77 \div 0,90 \text{ m}^2\text{K/W}$ și rezistența termică minimă a vitrajului de $0,5 \text{ m}^2\text{K/W}$ cu condiția ca rezistența termică minimă corectată cu efectul punților termice să nu fie inferioară valorii de $1 \text{ m}^2\text{K/W}$.

Baghetele dintre foile de geam ale panoului termoizolant să fie de tip „bagheta caldă” iar factorul de transmisie a energiei solare totale prin geamurile tâmplăriei exterioare să fie minim 0,5.

Profilele vor asigura proprietăți optime de statică a ferestrei și se vor încadra cel puțin în clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1, d0. Grosimea protecției pe părțile vizibile ale profilelor va fi de minim 50 μm . Se vor utiliza numai profile cu întreruperea punții termice care constau din asamblarea a două profile de aluminiu cu barete din poliamide armate cu fibre de sticlă sau alte produse.

Tâmplăria va fi dotată cu cel puțin 3 colțari/ sistem, prinderea balamalelor pe tocul ferestrelor se va realiza cu cel puțin 4 suruburi, iar balamaua inferioară de pe cercevea în minim 6 suruburi, pe două direcții.

Geamul termoizolant va avea suprafața tratată cu un strat reflectant având un coeficient de emisie $e < 0,10$.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Deoarece profilele din aluminiu sunt profile cu secțiune transversală și accesorii de asamblare unicat se va solicita furnizorului documentația completă referitoare la profile, accesorii de montaj, feronerie și modul lor de asamblare, de montare și întreținere.

Se propune ca tamplăria să se monteze în același plan cu fața exterioară a peretelui exterior prin intermediul unor piese speciale de legătură (bride), urmând ca pentru eliminarea punților termice să se bordeze perimetral tocul ferestrelor/usilor cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate, clasa de reacție la foc B-s2, d0 și conductivitatea termică de calcul 0,035 W/mK.

După înlocuirea tamplăriei se va avea în vedere:

- etansarea la infiltrații de aer rece a rosturilor de pe conturul tamplăriei, dintre toc și golul din perete cu o folie de etansare la exterior tip bandă butilică; completarea spațiilor rămase cu spuma poliuretanică și închiderea rosturilor cu tencuială.
- etansarea hidrofuga a rosturilor de pe conturul exterior al tocului cu materiale speciale: chituri siliconice, folie de etansare din plasa din fibră de sticlă, mortare hidrofobe).
- crearea sau desfundarea gaurilor de la partea inferioară a tocurilor, destinate îndepărtării apei condensate între cercevele.

Caracteristicile de performanță care trebuie îndeplinite și declarate de către producător, pentru tamplăria aferentă lucrării de înlocuire a ferestrelor vor fi cel puțin:

1. Rezistența la încărcarea dată de vânt - C3
2. Etanșeitate la apă-ferestre neprotejate - 8A
3. Permeabilitate la aer – Clasa 3
4. Capacitatea de rezistență a dispozitivelor de siguranță – Clasa 4
5. Performanță acustică – 35 db
6. Transmitanță termică - 1,0 w/m²K

Caracteristicile de performanță pentru care se fac testările ITT în laboratoare notificate și/sau calcule, și/sau preluare valori din tabele, sunt descrise în articolul 4 al EN 14351- 1+A1:2010.

Produsele vor fi însoțite obligatoriu:

- declarație de conformitate CE a producătorului tâmplăriei;
- rezultatele testelor de laborator ale tâmplăriei, pentru toate caracteristicile de performanță solicitate;

E. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

1. Obligații privind execuția lucrărilor

- Contractantul are obligația de a executa lucrările care fac obiectul achiziției, în termenele stabilite prin contract, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale documentației de atribuire.
- Contractantul va executa lucrările, corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei și ale documentațiilor tehnice de execuție puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă;
- Contractantul are obligația de a începe executarea lucrărilor la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor.
- Pentru lucrările executate, contractantul va prezenta situații de lucrări care vor fi înaintate autorității contractante, după verificarea acestora de către dirigintele de șantier sau inginer / supervisor / consultant, după caz.
- Facturile vor fi emise și înregistrate la sediul autorității contractante, după verificarea și însușirea situațiilor de lucrări și de către autoritatea contractantă.



Contractantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări, de la data începerii execuției, până la data recepției la terminarea lucrărilor. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în aceasta perioadă, contractantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile contractului, ale caietului de sarcini, precum și ale standardelor și normativelor în vigoare.

-Contractantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și de calitatea materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării prevederilor contractului, ale caietului de sarcini, precum și ale standardelor și normativelor în vigoare, pe toată perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr. 10/1995 și Codului Civil.

2. Alte obligații

- Contractantul va începe execuția lucrărilor, numai în baza ordinului de începere a lucrărilor, emis de către autoritatea contractantă. Aceasta poate emite și ordine de sistare, dacă este cazul.
- Contractantul va transmite autorității contractante, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele său.
- Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractelor și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de execuție a lucrărilor, este în responsabilitatea exclusivă a contractantului, fără plată suplimentară.
- Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina contractantului.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legale în vigoare, privind calitatea în construcții.
- Contractantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi.
- Obligațiile contractantului referitoare la execuția lucrărilor, nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru execuția de lucrări, cuprinse în caietul de sarcini și contract, precum și a celor ce decurg din vizualizarea amplasamentelor și pentru asigurarea bunei funcționări a obiectivelor.
- Contractantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de management al calității conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabilii tehnici cu execuția autorizați.
- În situația sistării lucrărilor, contractantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.

F. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Autoritatea contractantă va plăti contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- Autoritatea contractantă va primi documentația elaborată de contractant privind lucrările executate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale contractului.
- Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.
- Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă poate emite și alte ordine de începere și ordine de sistare, după caz.
- Autoritatea contractantă va asigura contractantului accesul pe șantier și va pune șantierul la



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

dispoziția acestuia, în baza unui proces-verbal de predare-primire amplasament.

- Autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
- Autoritatea contractantă va notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților lor atestați profesional, respectiv dirigintele de șantier și alte persoane fizice sau juridice, dacă este cazul.
- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului.
- Autoritatea contractantă are obligația să organizeze recepția la terminarea lucrărilor executate, în conformitate cu prevederile legale, documentațiile elaborate și cu prevederile contractului.

G. RECEPȚII, VERIFICĂRI

- La terminarea execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare, contractantul are obligația de a înștiința autoritatea contractantă, că sunt îndeplinite condițiile de recepție pentru a constitui și convoca comisia de recepție.
- După primirea notificării privind terminarea lucrărilor, autoritatea contractantă va numi comisia de recepție și va convoca la recepție toți factorii interesați.
- Recepția lucrărilor de construcții se va efectua conform prevederilor legale, prin întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal încheiat la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, cu respectarea prevederilor H.G. 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate.

H. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție aferentă contractului, în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile art. 39, alin. (1) și (3) și cu prevederile art. 40, alin. (1¹) și (4)-(9) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în procent de 10 % din valoarea fără t.v.a. a contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție, nu trebuie să fie mai mică decât perioada de garanție acordată lucrărilor, respectiv cel puțin 12 de luni de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă va restitui/elibera garanția de bună execuție a contractului, în conformitate cu prevederile art. 154², alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

I. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICĂ va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte și să răspundă în totalitate cerințelor Autorității Contractante prezentate în cadrul documentației de atribuire și a celor ce decurg din legislația în vigoare. Cerințele impuse în caietul de sarcini, sunt considerate cerințe minimale, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei. Totodată, propunerea tehnică trebuie să îndeplinească toate condițiile de asigurare a calității și de protecție a mediului, stabilite prin legislația și normativele în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele autorității contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant, față de cele prezentate în cadrul documentației de atribuire.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Pentru ca propunerea tehnică să fie conformă, nu este suficientă preluarea cerințelor astfel cum au fost acestea formulate în prezentul caiet de sarcini, ci propunerea tehnică trebuie să demonstreze, punctual, concis și clar modul de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care, propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația de atribuire.

Elementele / secțiunile propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele și, totodată, trebuie să fie corelate cu elementele propunerii financiare.

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de toate resursele (financiare, materiale, umane și tehnice) necesare și suficiente și că are expertiza minimă necesară pentru realizarea contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele / informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare, pe care le consideră ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și va cuprinde cel puțin capitolele/secțiunile prezentate în continuare, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini, pentru realizarea contractului, nefiind necesară utilizarea vreunui anumit formular al propunerii tehnice.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), ca parte componentă a propunerii tehnice, care prezintă modul în care ofertantul își propune să asigure execuția lucrărilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni următoarele informații:

a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic, inclusiv informații privind utilizarea resurselor (metodologia propusă pentru executarea lucrărilor);

b) resursele care vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor (materiale, personal, echipamente și mijloace de transport). În cadrul acestei secțiuni, vor fi prezentate extrasele de resurse (fără prețuri unitare și valori), pentru întregul obiectiv, după cum urmează:

- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formular C6);

- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (Formular C7);

- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formular C8);

- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (Formular C9).

În situația în care există neconcordanțe între graficul de execuție, activitățile / etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția / gestionarea / controlul calității și resursele utilizate, vor fi considerate neconcordanțe majore, acele neconcordanțe care deși ar putea fi remediate, remedierea acestora ar conduce la modificarea duratei totale a execuției lucrărilor și/sau la modificarea prețului total ofertat din cadrul propunerii financiare.

2. Planul propriu de asigurare a calității (P.C.), propus pentru execuția lucrărilor. Acesta trebuie adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări, corelat cu metodologia propusă pentru executarea lucrărilor, demonstrând totodată că activitățile / etapele de realizare a acestora, responsabilitățile pentru execuția lucrărilor și pentru gestionarea controlului calității, utilizarea resurselor, sunt foarte bine definite. Acesta va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

a) descrierea sistemului calității aplicabil la lucrare;

b) lista cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

c) lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție aplicabile, pentru toate tipurile de lucrări necesare realizării contractului, inclusiv descrierea succintă a acestora;

d) planul propriu de control al calității, verificări și încercări (P.C.C.V.I.), aplicabil la lucrare, conținând metodologia detaliată pentru efectuarea testelor și verificărilor de calitate, pentru lucrările care vor fi executate, în ordinea logică de execuție. Acesta va fi corelat cu activitățile și subactivitățile cuprinse în graficul de execuție (Gantt), activitățile din cadrul P.C.C.V.I. fiind prezentate în cadrul graficului.

3. Graficul de execuție (Gantt), din care să rezulte încadrarea în durata ofertată pentru execuția lucrărilor.

Acesta va fi prezentat cu indicarea tuturor activităților, în ordinea și succesiunea lor, cu duratele de timp necesare pe activități, în conformitate și în corelare cu metodologia propusă pentru executarea lucrărilor, precizată la punctul 1.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Graficul de execuție propus pentru realizarea investiției publice, va conține și va evidenția detaliat, cel puțin următoarele informații:

- a) Denumirea categoriilor de lucrări necesare realizării obiectivului de investiție;
- b) Activitățile principale, care sunt cele prevăzute în cadrul Listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, pentru fiecare categorie de lucrări în parte, într-o succesiune logică și cronologică a acestora, cu prezentarea datei de început, datei de sfârșit și a duratei fiecărei activități și subactivități înscrise în grafic;
- c) Punctele cheie de control (jaloanele), sunt definite ca evenimente semnificative în desfășurarea execuției lucrărilor, cum ar fi: primirea ordinului de începere a lucrărilor, primirea amplasamentului, etape intermediare de control a calității lucrărilor executate (faze determinante, faze interne etc), recepții parțiale sau la terminarea lucrărilor etc;
- d) Drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- e) Resursele care vor fi alocate pentru realizarea fiecărei activități și subactivități înscrise în grafic;

Graficul de execuție (Gantt) trebuie să țină cont de ordinea de executare a activităților și subactivităților în cadrul proceselor tehnologice, drept pentru care, vor fi precizate: data de început, data de sfârșit și durata fiecărei activități și subactivități înscrise în grafic, cu prezentarea clară a interdependențelor dintre acestea.

Prezentarea unei propuneri tehnice în care nu se regăsește graficul de execuție (Gantt), va fi considerată incompletă și va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Prezentarea unei propuneri tehnice în care, se regăsește un grafic de execuție (Gantt), incomplet, în care nu sunt cuprinse cel puțin informațiile solicitate la subpunctele b), c), d) și e), va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Planul privind garanția acordată lucrărilor, care va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) Perioada de garanție acordată lucrărilor, care nu trebuie să fie mai mică decât cea solicitată, de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- b) Modalități și măsuri de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție și de asigurare a garanției;
- c) Termenul de mobilizare pentru constatarea eventualelor deficiențe apărute în perioada de garanție, care nu poate fi mai mare de 2 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante;
- d) Durata de remediere a eventualelor deficiențe, care nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data constatării acestora.

Notă: În situația în care deficiențele constatate nu pot fi remediate în termenul precizat anterior, din motive independente de voința părților, termenul de remediere va putea fi prelungit, cu acordul părților.

5. Utilaje de construcții și mijloace de transport

Ofertantul va prezenta o listă a utilajelor și echipamentelor de construcții, inclusiv a mijloacelor de transport, propuse pentru îndeplinirea contractului (Formular nr. 5), cuprinzând tipurile și cantitățile



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

de utilaje sau echipamente de construcții și mijloace de transport, ce reies din tehnologiile de execuție proprii, necesare pentru execuția lucrărilor, precizând totodată și modalitatea de deținere a acestora (proprietate, comodat, chirie, etc).

Tipurile și cantitățile de utilaje sau echipamente de construcții și mijloace de transport, trebuie să se afle în deplină corelare cu cele prevăzute în cadrul graficului de execuție (Gantt) și al metodologiei de execuție propuse, prezentate în cadrul propunerii tehnice.

6. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va prezenta o declarație pe proprie răspundere (Formular nr. 6), din care să reiasă că, la întocmirea și elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că acestea vor fi respectate pe toata durata de îndeplinire a contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Planul de management al sănătății și securității muncii, adaptat cerințelor lucrărilor cuprinse în cadrul contractului.

8. Planul cu măsurile privind protecția mediului, adaptat cerințelor lucrărilor cuprinse în cadrul contractului.

Planul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) Măsurile privind protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- b) Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de execuția lucrărilor;
- c) Măsurile pentru reducerea prafului ;
- d) Măsurile pentru protecția aerului;
- e) Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- f) Măsurile care vor fi adoptate în cazul producerii unor avarii, la rețelele existente în zona șantierului, datorate execuției lucrărilor;
- g) Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.
- h) Planul detaliat de gestionare a deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor. Oferantul va trebui să facă dovada că are încheiat pre/contract cu o firmă autorizată pentru depozitarea / valorificarea deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Planul de intervenții în situații de urgență, care va cuprinde măsurile care vor fi luate în

caz de incendiu, accident, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, e.t.c.

10. **Planul de reducere sau eliminare a riscurilor** în perioada de implementare a contractului, care va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) Descrierea tipurilor de riscuri care pot să apară pe parcursul derulării contractului, identificate de către ofertant;
- b) Metodologia utilizată pentru identificarea și analiza riscurilor;
- c) Măsurile care vor fi adoptate, în vederea reducerii sau eliminării riscurilor identificate.
- d) Descrierea tipurilor de riscuri care pot să apară pe parcursul derulării contractului, identificate de către ofertant;
- e) Metodologia utilizată pentru identificarea și analiza riscurilor;
- f) Măsurile care vor fi adoptate, în vederea reducerii sau eliminării riscurilor identificate.

12. **Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări**

Ofertantul, trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice, listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formular F3), cu detalierea rețetelor privind consumurile unitare de resurse aferente fiecărui articol sau normă de deviz, fără prezentarea componentelor financiare ale acestora (prețuri unitare și valori).

13. **Declarație privind însușirea clauzelor contractuale**, prevăzute în cadrul modelului de contract, în forma propusă de autoritatea contractantă, anexat acestui caiet de sarcini.

Ofertantul are dreptul de a propune amendamente la clauzele contractuale menționate anterior.

Potrivit art. 137 alin. (3), lit.b) din H.G. nr. 395/2016 oferta va fi considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, dar care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la amendamentele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, ofertantul are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale (care sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă ofertantul consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv privind modificarea clauzelor respective, înainte de data limită de depunere a ofertei.

Lipsa declarației privind însușirea clauzelor contractuale, prevăzute în cadrul modelului de acord-cadru și a modelului de acord contractual (inclusiv condițiile generale și condițiile specifice de contract), cu sau fără amendamente, va atrage după sine descalificarea ofertei ca fiind neconformă.

14. **Declarație privind partea / părțile din propunerea tehnică și/sau financiară care au caracter confidențial.**

Ofertantul are obligația de a indica sau marca documentele / informațiile din propunerea tehnică



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

și/sau financiară, pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale ofertantului, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În acest sens, ofertantul vor prezenta în carul propunerii tehnice, o declarație privind partea / părțile din propunerea tehnică și/sau financiară care au caracter confidențial (Formular nr. 8).

Modul de prezentare al propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte și să răspundă în totalitate cerințelor Autorității Contractante prezentate în cadrul documentației de atribuire și a celor ce decurg din legislația în vigoare.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, fara t.v.a., valorile fiind exprimate cu două zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor categoriilor de lucrări specificate în cadrul documentației de atribuire;
- protejarea mediului, conform prevederilor legale în vigoare, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor (dacă este cazul);
- procurarea, manipularea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare execuției lucrărilor;
- testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice;
- eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada execuției și până la recepția finală;
- salarizarea personalului, taxe, impozite, cheltuieli indirecte și profit;

Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține următoarele documente care vor trebui prezentate în cadrul ofertei:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă (Formular nr. 9);
- b) Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formular F1);
- c) Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formulare F2);
- d) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formulare F3);
- e) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, pentru întregul obiectiv (Formular C6);
- f) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, pentru întregul obiectiv (Formular C7);
- g) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, pentru întregul obiectiv (Formular C8);
- h) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, pentru întregul obiectiv (Formular C9).

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile unitare ale articolelor sau normelor de deviz, precum și la modul de constituire a acestora.

La întocmirea și elaborarea propunerii financiare, ofertantul este obligat să respecte poziția,



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

denumirea, unitatea de măsură și cantitatea fiecărui articol sau normă de deviz, înscrise în cadrul listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini).

Totodată, în conformitate cu prevederile Ordinului MLPTL nr. 1568/15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02, ofertantul are deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Nu se acceptă necotarea, sau cotarea cu preț 0 a vreunei resurse, articol sau normă de deviz, din cadrul propunerii financiare. Nu se accepta cotarea cu prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă. Nu se acceptă cote diferite ale cheltuielilor indirecte, sau ale profitului, la nivelul unor categorii de lucrări diferite. Cotele procentuale ale cheltuielilor indirecte și ale profitului, vor rămâne neschimbate pe toată durata derulării contractului.

În cazul asocierii și/sau subcontractării, centralizatoarele financiare, vor conține și partea/părțile din contract, în exprimare valorică, pentru fiecare asociat și/sau subcontractant și vor fi semnate de către reprezentanții legali sau împuterniciți ai fiecăruia dintre aceștia.

Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea estimată pentru îndeplinirea contractului. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Nu se acceptă oferte alternative, lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul are obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare, pe care le consideră ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale ofertantului, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertantul v-a atasa la oferta si actul constatator eliberat de Registrul Comertului cu valabilitate de cel mult 30 zile de la data limita de depunere a ofertei.

J. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Orice modificare a condițiilor contractuale, va fi aprobată doar prin act adițional la contract, încheiat cu acordul tuturor părților semnatare.

Modificarea contractului se aplică în situația când apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

K. REGLEMENTĂRI OBLIGATORII

Execuția lucrărilor se va face respectând legislația în vigoare, respectiv:

- H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

• H.G. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

• H.G. nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

• Ordinul M.D.R.A.P. nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003;

• H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

• Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

• Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

• H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

• H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă;

• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

• H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

• Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P 118/1/2013;

• Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P 118/2/2013;

• Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P 118/3/2015;

• Alte acte normative, reglementări, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare execuției lucrărilor.

Lista nu este exhaustivă, contractantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare, pentru toate categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Administrator patrimoniu

Mușat Doinița

Anexa 1 la Caietul de sarcini

ANTEMASURATORI

Nr. Crt.	Cod resursa	Denumire resursa	U/M	Cantitatea	Pret unitar fara Tva -lei-	Valoare fara Tva -lei-
1	FE001	DESFACERE TERMOSISTEM EXISTENT	mp	119,720		
2	FE002	DEMONTARE GRILAJE METALICE DIN PROFILE LAMINATE CU RECUPERARE MATERIAL	mp	125,98		
3	FE003	DEMONTARE GLAFURI EXTERIOARE DIN TABLA ZINCATA	m	157,600		
4	FE004	DEMONTARE FERESTRE	mp	280,850		
5	FE005	DESFACERE TENCUIELI INTERIOARE / EXTERIOARE DRISCUITE	mp	279,340		
6	FE006	MONTARE FERESTRE DIN ALUMINIU, CU 1 SAU MAI MULTE CANATURI	mp	280,850		
7	FE007	FERESTRE ALUMINIU CU RUPERE DE PUNTE TERMICA	mp	280,850		
8	FE008	TERMOIZOLATIE FATADA CU POLISTIREN EXPANDAT EPS 120, GROSIME 3 CM	mp	41,540		
9	FE009	PROFIL DE COLT CU PLASA	m	666,500		
10	FE010	PROFIL DE FEREASTRA CU LACRIMAR	m	164,300		
11	FE011	TENCUIALA SUBTIRE CU MASA DE SPACLU ARMATA CU PLASA DIN FIBRA DE STICLA	mp	41,540		
12	FE012	TENCUIALA DECORATIVA 1,5K	mp	41,540		



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

13	FE013	MONTARE SI DEMONTARE SCHELA METALICA PE FATADE, INCLUSIV PLASA SI ANCORAREA	mp	1.316,000		
14	FE014	TRANSPORT CU ROABA PE PNEURI DESEURI (MOLOZ)	tone	16,014		
15	FE015	INCARCARE CU LOPATA IN AUTO DESEURI (MOLOZ)	tone	16,014		
16	FE016	TRANSPORT RUTIER DESEURI (MOLOZ) CU AUTOBASCULANTA PE DIST.= 30 KM	tone	16,014		
17	FE017	TRANSPORT RUTIER MATERIALE CU AUTOCAMIONUL PE DIST.=20 KM	tone	13,628		
18	FE018	DESCARCARE MANUALA MATERIALE DIN AUTO	tone	13,628		
19	FE019	TRANSPORT PRIN PURTARE DIRECTA MATERIALE	tone	13,628		



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

MODELE DE FORMULARE

FORMULAR NR. 1	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI
FORMULAR NR. 2	SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE
FORMULAR NR. 3	ÎMPUTERNICIRE PRIVIND AUTORIZAREA SEMNĂRII OFERTEI
FORMULAR NR. 4	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59 ȘI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016
FORMULAR NR. 5	LISTA UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR DE CONSTRUCȚII, INCLUSIV A MIJLOACELOR DE TRANSPORT, PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI
FORMULAR NR. 6	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ
FORMULAR NR. 7	DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE
FORMULAR NR. 8	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL
FORMULAR NR. 9	FORMULAR DE OFERTĂ
FORMULAR NR. 10	DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ARTICOLUL 5K A REGULAMENTULUI (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea / numele operatorului economic)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către:

Ca urmare a invitației de participare nr. _____, privind atribuirea contractului: _____ noi
_____, vă transmitem în cadrul secțiunilor specifice, următoarele documente:

1. Documentul _____ (tip, serie/număr, emitent), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documente de calificare;
3. Propunere tehnică;
4. Propunere financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:

Cu stimă,

Ofertant,



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 2

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____ (denumirea / numele bancii / societății de asigurări)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. și data contractului: _____

Denumirea contractului: _____

Către:

Am fost informați că _____ este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

Noi, _____ (numele și adresa instituției financiare), ne angajăm irevocabil prin prezenta, să vă plătim dumneavoastră, în calitate de Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____, „Valoarea garantată”, adică _____, reprezentând 10% din valoarea contractului mai sus menționat, în mod necondiționat, la prima cerere scrisă a dvs., pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului sau a Antreprenorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de bună execuție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de bună execuție este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de bună execuție sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Bancă/Societate de Asigurări _____ în ziua __ luna __ anul _____ (semnătura și stampila organismului care eliberează această garanție de bună execuție).



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

OPERATOR ECONOMIC,

Formular nr. 3

_____ (denumirea / numele operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

privind autorizarea semnării ofertei

Subscrisa _____, cu sediul în București, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal: _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de atribuire _____ (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), în scopul atribuirii contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin _____ (nume, prenume, funcție)



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(specimen de semnătura persoana împuternicită) (semnătura
autorizată și stampila a reprez. legal)

Note:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.



Școala Gimnazială nr. 162
 Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
 Telefon: +40-21.220.54.84
 E-mail: scoala162@yahoo.com



Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC,

 (denumirea / numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
 LA ART. 59 ȘI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant
 legal/împuternicit al _____,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ în
 cadrul procedurii pentru atribuirea contractului: _____
 (denumirea contractului de achiziție publică), invitatiei de participare nr. _____ /
 _____ (numărul și data anunțului de participare), organizată de
 _____ (denumirea/numele autorității contractante), declar pe
 proprie răspundere, următoarele:

Cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

<u>Nr.crt.</u>	<u>Nume si prenume</u>	<u>Funcție</u>
<u>1</u>		
<u>...</u>		
<u>n</u>		

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

 (denumirea / numele operatorului economic)

 (semnatura autorizată)



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 5

(denumirea / numele ofertantului)

**LISTA UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR DE CONSTRUCȚII, INCLUSIV A
MIJLOACELOR DE TRANSPORT, PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea / numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului: _____ (denumirea contractului de achiziție publică), invitației de participare nr. _____ / _____ (numărul și data anunțului de participare), organizată de _____ (denumirea/numele autorității contractante), precizez în numele asocierii, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică, că vom utiliza următoarele utilaje și echipamente de construcții, inclusiv mijloace de transport, propuse pentru îndeplinirea contractului și că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale:

Nr. crt.	Denumire utilaj, echipament, sau mijloc de transport	U.M.	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	Chirie	Comodat
0	1	2	3	4	5	6
1.						
...						
n.						

Data completării: ___ / ___ / ___

Ofertant,

(denumirea / numele ofertantului)

(semnatura autorizată)



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea / numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul, _____, reprezentant legal/împuțernicit al _____ (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic) în calitate de _____ în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului: _____ (denumirea contractului de achiziție publică), invitației de participare nr. _____ / _____ (numărul și data anunțului de participare), organizată de _____ (denumirea / numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere, că ne angajăm să executăm lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării: ___ / ___ / ___

Operator economic,

(denumirea / numele operatorului economic)

(semnatura autorizată)

Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 7



(denumirea / numele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea / numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului: _____ (denumirea contractului de achiziție publică), ivittia de de participare nr. _____ / _____ (numărul și data anunțului de participare), organizată de _____ (denumirea/numele autorității contractante), declar în numele asocierii, că suntem de acord cu clauzele contractuale, prevăzute în cadrul modelului de contract, comunicat de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora,

cu următoarele amendamente (propuneri de modificare a clauzelor contractuale):

 fără rezerve sau restricții.

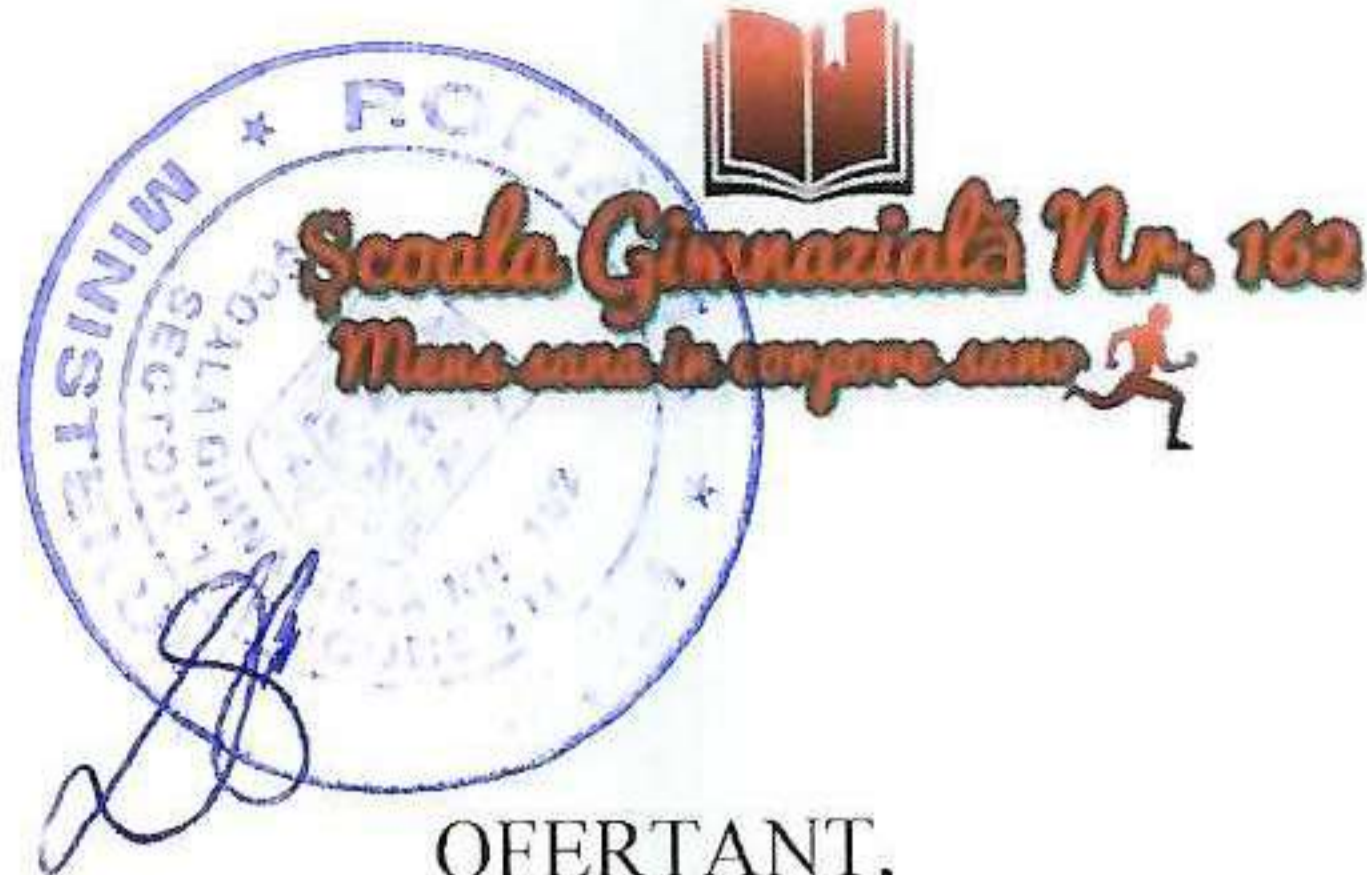
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data completării: __ / __ / __

Ofertant,

(denumirea / numele ofertantului)

(semnatura autorizată)



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 8

OFERTANT,

_____ (denumirea / numele ofertantului)

DECLARAȚIE

PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), invitația de participare nr. _____ / _____ (numărul și data anunțului de participare), organizată de _____ (denumirea/numele autorității contractante), precizez în numele asocierii, că următoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin. (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin. (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Atasăm la prezenta declarație, documente suport pentru în susținerea/probarea celor prezentate mai sus, astfel:



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Data completării: ___ / ___ / ___

Ofertant,

(denumirea / numele ofertantului)

(semnatura autorizată)



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

OFERTANT,

Formular nr. 9

(denumirea / numele ofertantului),

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____

_____ pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pană la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, în procent de _____% din valoarea fără t.v.a. a contractului.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Data completării: ___ / ___ / ___

_____ (numele si prenumele semnatarului ofertei) _____,
(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în
numele _____ (denumirea / numele ofertantului).



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

OFERTANT,

(denumirea / numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma: _____, în procent de:	_____% din valoarea contractului fără t.v.a.
2	Perioada de garanție tehnică (luni calendaristice)	____ luni
3	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor, până la data începerii execuției)	____ zile
4	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	____ zile
5	Termenul de intervenție (zile calendaristice)	____ zile

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat,
eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în
condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului,

Capacitatea / calitatea semnatarului Ofertei



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 10

Denumirea Ofertantului: *[introduceți întregul nume]*

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare nr.: *[introduceți numărul Anunțului de participare]*

Obiectul: *[introduceți denumirea]*

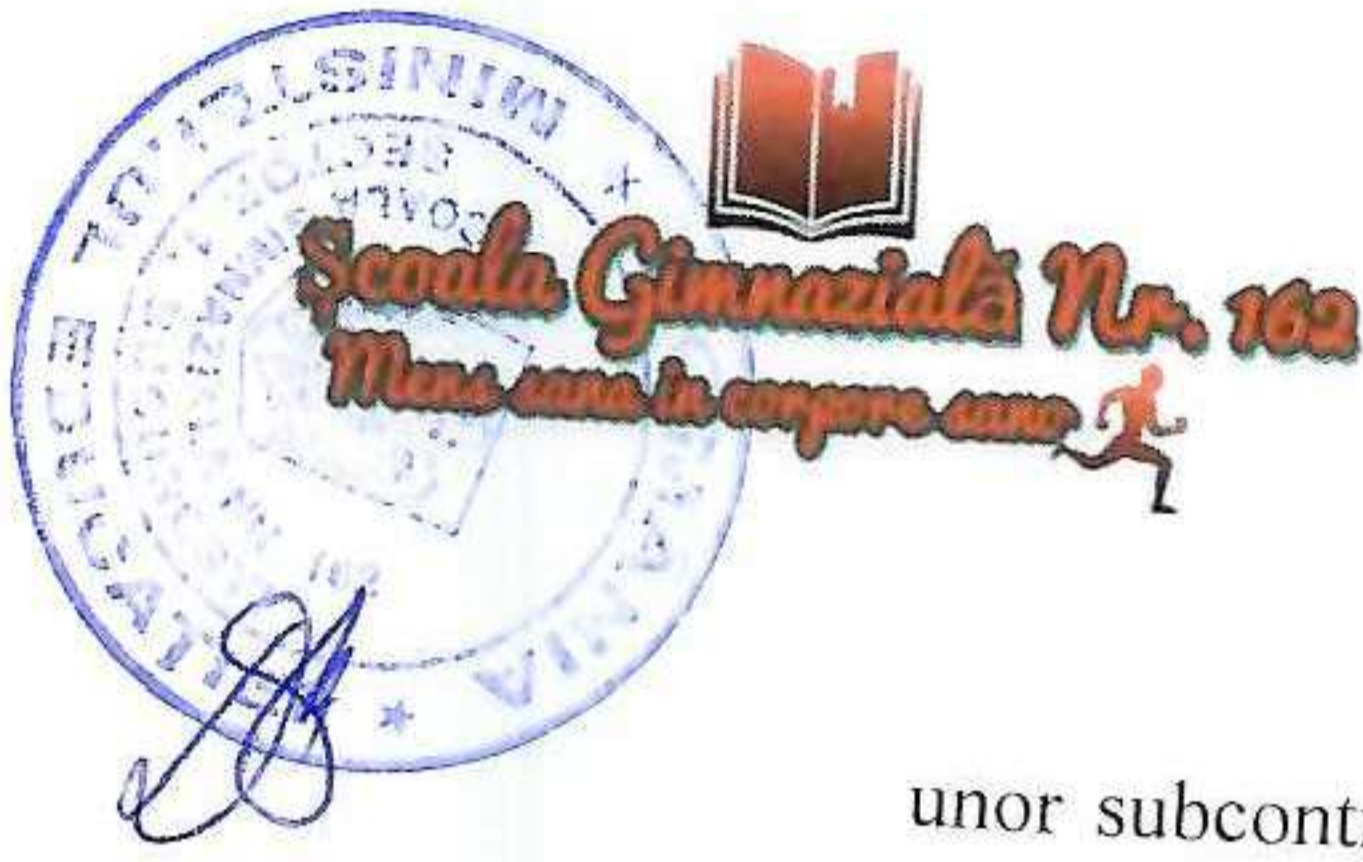
Formular 10 – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576

al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Subsemnatul *[introduceți numele și prenumele]*, reprezentant legal al *[denumirea operatorului economic ofertant individual]*, în calitate de ofertant la procedura pentru încheierea contractului de achiziție directă, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, declar pe propria răspundere că nu va exista nicio implicare a Rusiei în contractul de execuție lucrări care urmează a fi semnat în baza prezentei proceduri de achiziție.

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- (i) societatea pe care o reprezint nu este un cetățean rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- (ii) societatea pe care o reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate menționată la litera a);
- (iii) societatea pe care o reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b);
- (iv) nu există în cadrul contractului de execuție lucrări care urmează a fi semnat în baza prezentei proceduri de achiziție, o participare de peste 10% din valoarea acestuia, a



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



unor subcontractanți, furnizori sau entități enumerate la pct. a), b), c), pe ale căror capacități se bazează societatea pe care o reprezintă.

(v) nu mă încadrez în niciunul din motivele de respingere prevăzute la articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

.....

(denumire Ofertant)

.....

(numele și prenumele reprezentantului legal)

.....

(semnătura autorizată)

Nota:

Această Declarație poate fi prezentată exclusiv sub semnătura reprezentantului legal, respectiv cel nominalizat în documentele de înregistrare la autoritățile publice de tipul Registrului Comerțului sau în actele constitutive ale societății, sau, după caz, sub semnătura persoanei desemnate să reprezinte operatorul economic în cadrul procedurilor speciale (procedura insolvenței sau alte proceduri reglementate legal).



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



CONTRACT DE LUCRĂRI nr. din 2024

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162 cu sediul în București, Str. Copșa Mică nr. 1A, Sector 1, telefon: +40-21.220.54.84, cod fiscal: 20769352, cont Trezorerie deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentat prin – **Director** și în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

....., persoană juridică cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., atribut fiscal, cont bancar nr. deschis la Trezorerie - Sucursala Sector 6, legal reprezentată prin, în calitate de **executant**, de cealaltă parte,

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

f) **conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016.

f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 – Obiectul contractului constă în

4.2 – Executantul se obligă să execute lucrările în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini asumate și propunerea tehnică depusă la sediul autorității contractante.

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul total al contractului este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA.

5.2 - Contractul este finanțat din buget local.

5.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările executate.

5.4 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în 30 de zile de la primirea facturii de către acesta.

5.5 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mult 5 zile lucrătoare.

5.6 – Factura aferentă lucrărilor executate va fi achitată în termen de 30 zile de la primirea acesteia de către Achizitor. Prezentarea cu date incomplete sau eronate, față de prevederile legale și ale prezentului contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată. Dacă Achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea acestora, un nou termen de plată, de 30 zile, va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

5.7 – Situațiile de plată a lucrărilor executate, dacă sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către comisia de recepție în maxim 5 zile lucrătoare, urmând ca acestea împreună cu factura să fie depuse de către Executant la registratura Achizitorului.

5.8 – În vederea efectuării plății execuțiilor efectuate se vor trimite la Achizitor următoarele documente:

- a. Factura fiscală;
- b. Situația de lucrări efectuate;
- c. Proces verbal de predare amplasament, atunci când este cazul;
- d. Proces verbal de recepție la stadiu fizic/la terminarea lucrărilor;



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- e. Formulare care atestă calitatea corespunzătoare a materialelor utilizate (declarații de conformitate, agremente, rapoarte de încercări, etc.);
 - f. Tabel de măsurători privind lucrările executate, atașamente;
 - g. Proces verbal de lucrări ascunse/faze determinante, unde este cazul.
- 5.8 – Achizitorul nu va efectua, iar Executantul nu va solicita plăți în avans.

6. Durata contractului

- 6.1 – Durata de execuție a contractului este de de la data ordinului de începere, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.
- 6.2 – Contractul încetează să producă efecte la încheierea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor. Durata contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor de de luni și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

7. Documentele contractului

- 7.1 – Documentele contractului:
- a) *Caietul de sarcini;*
 - b) *Propunerea tehnică și financiară;*
 - c) *Graficul de execuție (Gantt),*
 - d) *Dovada constituirii garanției de bună execuție;*
 - e) *Eventuale acte adiționale.*
 - f) *Ordin de începeră a lucrării*

8. Obligațiile principale ale executantului

- 8.1 – Executantul se obligă să conform propunerii tehnice, anexă la prezentul contract.
- 8.2 Executantul are obligația de a ceda drepturile de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra oricărei documentații după aprobarea acesteia de către achizitor. Documentațiile / rezultatele devin proprietatea exclusivă a Achizitorului la momentul aprobării și primirii fără obiecțiuni a acestora de către Achizitor.
- 8.3 Achizitorul poate utiliza, publica, cesiona ori transfera dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatului/rezultatelor stabilit(e) prin prezentul contract așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
- 8.4 – (1) Executantul se obligă să execute lucrările la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă.
- (2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 8.5 – (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

8.6 – (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.7 – Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

8.8 – Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Garanția de bună execuție

9.1 – Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10%, din prețul contractului, fără TVA, stabilit drept garanție de bună execuție una din următoarele forme, care va fi înaintată de Executant Achizitorului, în original și care va deveni anexă la contract.

9.2 – Garanția de bună execuție se poate constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

9.3 – Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

9.4 – În cazul în care, pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea actului adițional din care rezultă suplimentarea valorii contractului.

9.5 – Autoritatea contractantă restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile în conformitate cu art. 154² din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

9.6 – Pe toată durata contractului, autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, situație în care părțile vor respecta prevederile art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, executorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

echivalentă cu 0,01% pe zi din valoarea lucrărilor neexecutate. Cuantumul penalităților astfel calculate nu poate depăși valoarea contractului.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi din plata neefectuată. Cuantumul penalităților astfel calculate nu poate depăși valoarea contractului

10.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Recepție și verificari

11.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară.

11.2 – Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris executantului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11.3 – Executantul are obligația de a executa lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

- Executantul se obligă să supravegheze executarea lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.4 – Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.5 – Recepția lucrărilor se va efectua în 2 faze, după cum urmează:

- a. Recepția la terminarea lucrărilor (RTL),
- b. Recepția finală (RF).

11.6 – Documentele care se întocmesc de către Executant sunt următoarele:

- situație de plată a lucrărilor, în 2 exemplare (1 Executant + 1 Achizitor);
- jurnal de activitate zilnică, vizat de achizitor/diriginte de șantier, în 2 exemplare (1 Executant + 1 Achizitor);
- proces verbal de lucrări ascunse/faze determinante, avizat diriginte de șantier, respectiv ISC, dacă este cazul;
- caiet de măsurători/atașamente, avizat de către diriginte de șantier.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

13.1 – (1) Executantul are obligația de a începe executarea lucrărilor în termen de 1 zi de la emiterea ordinului de începere dat pentru fiecare etapă în parte.

- (2) În cazul în care executantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de executare a lucrărilor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 – (1) Executarea lucrărilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în propunerea tehnică, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării lucrărilor.

- (2) În cazul în care: orice motive de întârziere, ce nu se datorează executantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către executant, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea perioadei de executare a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de executare și vor semna un act adițional.

13.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu poate respecta propunerea tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de lucrări asumate în propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 – Prețul contractului este ferm și se ajustează, doar în condițiile legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

15. Subcontractanți

15.1 - Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia constituie anexe la prezentul contract.

15.3 Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

15.4 - Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Executantul are dreptul de a pretinde daune - interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.5 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

15.6 – Executantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Executantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.7 – Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv, a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

15.8 – Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

16. Forța majoră

16.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 – Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești competente.

18. Prelucrarea datelor cu caracter personal

18.1 – Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, date necesare emiterii facturii fiscale conform legislației în vigoare.

18.2 – Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

18.3 – Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

18.4 – Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

18.5 – Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice tert cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

18.6 – La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fiținute în continuare la respectarea confidențialității.

19. Conflictul de interese

19.1 - Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

19.2 - Executantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

19.3 - Executantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

19.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Executantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului achiziției, Executantul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

19.5 - Executantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon: +40-21.220.54.84
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

din teritoriu. Când Executantul nu-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

20. Conduita Contractantului

20.1 - Executantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

20.2 - În cazul în care Executantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

20.3 - Executantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

(1) În realizarea scopului și activităților contractului/ acordului de parteneriat, contractantul/partenerul se obligă să respecte agenda de integritate a Școlii Gimnaziale Nr. 162, Sector 1, București.

(2) Executantul / partenerul se va asigura că angajații proprii și persoanele fizice sau juridice pe care le subcontractează în scopul executării contractului/ derulării parteneriatului cu Școala Gimnazială nr. 162 au fost informate corespunzător cu privire la prevenirea corupției și a conflictelor de interese.

(3) Pe parcursul executării contractului/ derulării acordului de parteneriat, în termen de 30 de zile, contractantul/ partenerul se obligă să informeze în scris Școala Gimnazială Nr. 162 cu privire la orice ordonanță, rechizitoriu sau hotărâre judecătorească care îi este comunicată și care se referă la conduita sa profesională sau a angajaților săi privitor la infracțiuni de corupție și asimilate acestora, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals, infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de evaziune fiscală, infracțiuni de concurență neloială și infracțiuni de deturnare de fonduri.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile s-au înțeles să încheie astăzi, la sediul autorității contracte, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,