

1536 / 05.09.2024

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162** dorește să vă invite să participați la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect "Lucrări de înlocuire uși", Cod CPV: 45421131-1 – **Instalare de uși.**  
Valoarea estimată pentru achiziția serviciilor este de **839.546,78 lei fără TVA.**

1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziția directă**, conform art.7 alin.(5) din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
2. Sursa de finanțare a contractului de furnizare ce urmează să fie atribuit: **buget local.**
3. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016.
4. Durata contractului: **60 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.**

5. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

**Documente de calificare** – în conformitate cu fișa de date și formularele anexate.

**Propunere tehnică** – în conformitate cu informații ofertanți, caietul de sarcini și anexe.

**Propunerea financiară:** în conformitate cu informații ofertanți și formularul anexat.

6. Prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA .

NU se accepta actualizarea prețului contractului

**În formarea valorii ofertate vor fi cuprinse toate cheltuielile directe necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prevederile caietului de sarcini.**

7. Limbă de redactare a ofertei: **limba română.**

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**

9. Termenul comercial în care se va încheia contractul: **contract de lucrari.**

10. Oferta depusă de ofertant trebuie să conțină obligatoriu: Scrisoare de înaintare, documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară, toate documentele vor fi numerotate și însoțite de OPIS.

Pentru întocmirea ofertei, operatorul economic trebuie să respecte toate cerințele menționate în invitația de participare, toate specificațiile prezentate prin caietul de sarcini, fișa de date și caiet de sarcini pentru atribuirea contractului și să prezinte formularele completate.

După verificarea conformității ofertei depuse cu documentația de atribuire, autoritatea contractantă va solicita ofertantului câștigător să încarce în SICAP oferta sa de preț pentru ca autoritatea contractantă să achiziționeze în SICAP lucrările ce fac obiectul prezentei achiziții directe.

11. Adresa la care se depune oferta: e-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com) în format PDF, scan conform cu originalul sau în copie conform cu originalul la registratura Școlii Gimnaziale Nr. 162 din strada Copșa Mică nr. 1A, Sector 1, București.

**Ofertele se vor prezenta în colet sigilat, marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante și cu obiectul achiziției.**

12. Data limită pentru depunerea ofertei **09.09.2024 ora 14.**

**Documentația de atribuire este anexată prezentului anunț.**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la  
tel: +40-21.220.54.84 sau e-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)

Cu considerație,  
**DIRECTOR,**





Școala Gimnazială nr. 162  
tr. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1,  
București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.162  
Nr.Inregistrare: 1400  
Ziua 24 Luna 07 Anul 2024

APROBAT,



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**a contractului de achizitie publica de**  
**“Lucrari de instalare usi”**

Prezenta documentatie este structurata astfel:

- SECTIUNEA I - Fisa de date
- SECTIUNEA II - Caiet de sarcini
- SECTIUNEA III – Modele de formulare
- SECTIUNEA IV- Model contract de lucrari

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162		
Adresa: Str. Copșa Mică, nr. 1A		
Localitate: București	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Școala Gimnazială Nr. 162	Telefon: +40 213400270	
E-mail: scoala162@yahoo.com	Fax: +40 213400270	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): _____		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): _____		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</li> <li>□ Altele: _____</li> </ul>
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</li> <li>□ Altele: _____</li> </ul>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</li> <li>□ Altele: _____</li> </ul>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ  
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana Altele (precizati): <b>Autoritate regionala sau locala</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante NU	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Lucrări de înlocuire usi, Cod CPV: 454211314 – Instalare usi. —		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input checked="" type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/> Categoria serviciilor

specificate de autoritatea contractanta	cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare <b>Str. Copșa Mică, nr. 1A, Sector 1, București</b>	Locul principal de livrare .....	Locul principal de prestare .....
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
„LUCRĂRI DE ÎNLOCUIRE USI” pentru obiectivul de investiții ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, din București, Str. Copșa Mică, NR. 1A, Sector 1”		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Cod CPV: 45421131-1– Instalare usi.		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b> (GPA) NU		
<b>II.1.8) Impartire în loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati NU	AC nu consideră oportună împartirea pe loturi a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit având în vedere valoarea estimată și tipul de lucrări ce urmeaza a fi executate conform documentației tehnice elaborată de proiectant.	
<input checked="" type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		NU

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Autoritatea contractanta intentioneaza sa încheie contractul de achizitie publica având ca obiect executia “Lucrări de înlocuire usi” pentru obiectivul de investiții Școala Gimnazială Nr. 162,



tr. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1,  
București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: scoala162@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 839.546,78 lei

II.2.2) Optiuni (dupa caz) NU ■

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 2 luni sau in zile: 60 (de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

NU ■

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

NU ■

III.1.1.b) Garantie de buna

executie DA ■

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si in conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si se va restitui in conformitate cu art.42 alin 3 si 4 din acelasi act normativ. Aceasta poate fi contituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competant un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante ( art.40 din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare alin. 3 si 4) Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0.5% din valoare fara TVA a contractului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante BUGET LOCAL

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform Art.53 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
<b><u>Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</u></b>	
Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Stoican Dorin, Birberg Carmen Isabela	
Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Declarație pe proprie răspundere.	
Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Declarația va fi depusă și de tertul sustinator și/sau subcontractanții nominalizați, dacă este cazul.	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de înregistrare, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;</li> <li>- Certificat constatator din care să reiasă că obiectul de activitate al operatorului;</li> </ul> Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.	
-Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.	
-Caziere judiciară al operatorului economic și al membrilor organului de administrație, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul emis de ONRC/Actul constitutiv;	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente execuției lucrărilor solicitate.	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire  <b>Se va completa formularul anexat invitației de participare.</b>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b><u>Experiența similară:</u></b> Lista principalelor lucrări realizate în ultimii 5 ani.	Se va prezenta o listă a principalelor lucrări realizate în ultimii 5 ani, împlinite la data limită de depunere a ofertelor, stabilită prin Anunțul de Participare pentru depunerea ofertei ( modul de

	<p>calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in in anuntul de participare publicat initial) <i>cu indicarea valorilor, datelor (periaodelor sau intervalelor periodice in care s-au executat lucrarile, precum si locul executiei) a beneficiarilor publici sau privati si însoțita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa reiasa ca ofertantul a executat lucrari similare.</i> Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare in valoare cumulata de minim <b>839.546,78 lei fara TVA</b>, la nivelul unuia, a două sau a trei contracte. In cazul lucrarilor similarese intelege: lucrari de constructie/reabilitare,</p>
	<p>modernizare, igienizare cladiri cuprinse cel putin in categoria de importanta C, conform prevederilor 766/1997, actualizata. Pentru conversia in RON, se va lua in condiderare cursul mediu anual lei/alta valuta bulibat de BNR. Documentele emise in alta limba decat romana se vor prezenta insotite de traducere autorizata. In vederea stabilirii cerintei de experienta similara s-a tinut cont de valoarea lucrarilor ce urmeaza a fi executate excluzand sumele aferente capitolului diverse si neprevazute. Considerand ca experienta pe lucrari similare asigura autoritatea contractanta ca operatorul economic ofertant va putea face fata lucrarilor solicitate si detine deja o experienta privind executia acestora, reusind sa finalizeze lucrarile conform contractului.</p>
<p><b><u>Calificările educaționale și profesionale:</u></b>  <b><u>Ofertantul trebuie sa faca dovada că dispune pentru perioada de execuție a contractului de personalul/resursele umane rezultate a fi necesare pentru indeplinirea contractului conform propunerii tehnice prezentate.</u></b></p>	<p>Se va prezenta:          Declaratie pe propria raspundere ca personalul implicat este angajat/ colaborator al operatorului economic si este disponibil pentru a se implica in realizarea contractului pentru cel putin un responsabil tehnic cu executia (RTE) si un responsabil cu sanatatea si securitatea muncii.</p>
	<p>Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt in vigoare in Romania precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului</p>



	<p>de lucrari.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii. Sunt disponibile pe Inspectia Muncii - site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a>.</p>
<p><b>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016.</b></p>	<p>Se va prezenta si sustinerea tertului (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul /angajamente vor fi prezentate AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul /tertii sustinatori confirma prezentand documentele</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b></p>	<p>NU ■</p>
	<p>justificative, dupa caz, faptul ca /vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va intervenii concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea. Conform art. 184 din Legea 98/2016 prin anajagementul fem , tertul sustinator/tertii sustinatori se va/ vor angaja ca va /vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru exercitarea contractului de achizitie publica. Raspunderea se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angament.</p>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b></p> <p>NU <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările</b></p> <p>NU <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b></p> <p>Având în vedere valoarea estimată tipul procedurii ce urmează a fi aplicată este :</p> <p><b>ACHIZITIE DIRECTA</b></p>
<p><input type="checkbox"/> IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire <input checked="" type="checkbox"/> Offline <input type="checkbox"/> On line</p> <p>Operatorul economic declarat câștigător va urca oferta în catalogul electronic de achiziții publice.</p>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire	Pretul cel mai scăzut
-------------------------------	-----------------------

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract <input checked="" type="checkbox"/> NU
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de

ES BG CS DA DE EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL

Moneda în care se transmite oferta financiară : LEI

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**  
durată în luni: 2 sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii. Sunt disponibile pe Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

**INFORMATIILE CU PRIVIRE LA MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

**SUNT DESCRISE ÎN CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI ATASAT PREZENTEI.**

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente execuției lucrărilor solicitate. **Se va completa formularul anexat invitației de participare.**

Prestatorul va desfășura activitățile conform caietului de sarcini, și va fi direct răspunzător de modul îndeplinire a obligațiilor contractuale atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețul contractului va fi ferm și nu se va ajusta pe toată perioada de derulare a contractului.

**INFORMATIILE CU PRIVIRE LA MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

**SUNT DESCRISE ÎN CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI ATASAT PREZENTEI.**

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Conform invitației de participare și a caietului de sarcini pentru atribuirea contractului. Operatorul economic poate să prezinte o singură ofertă, individual. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune oferte în nume propriu sau în asociere, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea contractului.

Prin transmiterea unei oferte, se consideră că ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante în România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii și a contractului ce rezultă din procedura.

Pentru a evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, documentelor de calificare și a celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui OPIS astfel încât acestea să se poată identifica în mod facil. Documentele ce nu prezintă opis sau a căror componentă nu poate fi identificată nu vor fi luate în calcul în procesul de evaluare al ofertelor.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)</b> ■ NU
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b> ■ NU
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII (dupa caz)</b> Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Oferta stabilită ca fiind castigătoare fiind oferta care are cel mai bun raport preț-calitate.

### CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „LUCRĂRI DE ÎNLOCUIRE USI” pentru obiectivul ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, din București, Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1  
45421131-1 – Instalare usi

#### A. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini oferă informații asupra încheierii unui contract, care va avea ca obiect execuția de „Lucrări de înlocuire usi”, pentru obiectivul ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, din București, Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1.

Acest caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și conține informații referitoare la condițiile minimale care trebuie îndeplinite de către ofertanți, atât la întocmirea și elaborarea ofertelor, cât și la execuția lucrărilor.

#### B. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține:

- Date generale și informații pentru ofertanți;
- Memoriu tehnic
- **Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Anexa 1);**
- Modele de formulare (Anexa 2);
- Model de contract de lucrări (Anexa 3).

#### C. DATE GENERALE ȘI INFORMAȚII PENTRU OFERTANT

Denumirea achiziției publice: „LUCRĂRI DE ÎNLOCUIRE USI” pentru obiectivul de investiții ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, din București, Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1”

1. Cod CPV: 45421131-1 – Instalare usi.
2. Autoritatea contractantă: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162, cu sediul în București, Str. Copșa Mică, nr. 1A, sector 1;
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **achiziție**

**directă**, conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

4. Sursa de finanțare a contractului de lucrări ce urmează a fi atribuit: **bugetul local**.

5. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

6. Conținutul ofertei:

- a) Documente de calificare;
- b) Propunere tehnică;
- c) Propunere financiară.

7. Valoarea estimată a lucrărilor este de: **839.546,78 lei** fara TVA

8. Durata estimată a contractului: **60 zile calendaristice** de la data primirii ordinului de

începere a lucrărilor.

9. Prețul ofertei va fi exprimat în **LEI**, fără t.v.a. În cazul în care au loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertei, se vor aplica prevederile noilor reglementări, privind ajustarea prețului contractului. În formarea valorii ofertei, vor fi cuprinse toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea integrală a obligațiilor ce decurg din prevederile documentației de atribuire.

10. Limba de redactare a ofertei: **limba Română**.

11. Perioada de valabilitate a ofertei: **30 de zile** calendaristice, de la data limită de depunere a ofertei.

#### **D. DESCRIEREA LUCRĂRILOR**

În cadrul contractului vor fi înlocuite toate ușile interioare și exterioare ale corpului principal al școlii, după cum urmează:

- Ușile sălilor de clasă;
  - Ușile dintre holurile etajelor și grupurile sanitare, cabinet medical, bibliotecă, cancelarie, birouri;
  - Ușile dintre holuri și casa de scară, la toate etajele.
  - Ușile exterioare spre scara de incendiu;
  - Ușile exterioare de acces în școală;
  - Ușa de la camera tehnică din curtea școlii;
  - Ușile exterioare de la intrarea principală a sălii de sport;
  - Ușile interioare de la intrarea principală a sălii de sport.
- Ușile interioare noi vor avea următoarele caracteristici tehnice:
- Ușile sălilor de clasă, vor fi uși metalice pline, vopsite, având deschidere exterioară la 180°;
  - Ușile dintre holuri și grupurile sanitare, cabinet medical, birouri, cancelarie, vor fi uși metalice pline, vopsite, având deschidere exterioară la 180°;
  - Ușile dintre holuri și casele de scară, vor fi din profile din aluminiu, fără rupere termică, cu geam

armat, bare antipanică în sensul evacuării și cu dispozitive de autoînchidere.

Ușile folosite pe căile de evacuare trebuie să fie cu deschidere de tip obișnuit, pe balamale sau pivoți, cu excepția: ușilor pentru ieșirea a maximum 5 utilizatori capabili să se evacueze singuri.

Pe căile de evacuare nu se admite utilizarea ușilor care se pot bloca datorită funcționării defectuoase a mecanismelor lor auxiliare, precum și ușile de tip glisant, ghilotină, basculant, etc.

Deschiderea ușilor de pe traseul de evacuare, trebuie să se facă în sensul deplasării oamenilor spre exterior, cu excepția ușilor prin care se evacuează cel mult 20 de persoane valide.

Prin deschidere, ușile de evacuare nu trebuie să se împiedice una de alta, sau să reducă gabaritul căii de evacuare cu mai mult de 10 cm.

Pentru înlocuirea tâmplăriei interioare, vor fi executate și lucrări conexe, cum ar fi:

- demonțarea tâmplăriei interioare existente;
- desfacerea și refacerea tencuielilor și a finisajelor în jurul tocurilor tâmplăriei;
- manipulări și transporturi rutiere ale molozului și deșeurilor rezultate din desfaceri;
- manipulări și transporturi rutiere ale materialelor necesare execuției lucrărilor.

## **E. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI**

### **1. Obligații privind execuția lucrărilor**

Contractantul are obligația de a executa lucrările care fac obiectul achiziției, în termenele stabilite prin contract, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale documentației de atribuire.

-Contractantul va executa lucrările, corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei și ale documentațiilor tehnice de execuție puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă;

-Contractantul are obligația de a începe executarea lucrărilor la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor.

-Pentru lucrările executate, contractantul va prezenta situații de lucrări care vor fi înaintate autorității contractante, după verificarea acestora de către dirigințele de șantier sau inginer / supervisor / consultant, după caz.

-Facturile vor fi emise și înregistrate la sediul autorității contractante, după verificarea și însușirea situațiilor de lucrări și de către autoritatea contractantă.

-Contractantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări, de la data începerii execuției, până la data recepției la terminarea lucrărilor. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în aceasta perioadă, contractantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile contractului, ale caietului de sarcini, precum și ale standardelor și normativelor în vigoare.

-Contractantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și de calitatea materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării prevederilor contractului, ale caietului de sarcini, precum și ale standardelor și normativelor în vigoare, pe toată perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr. 10/1995 și Codului Civil.

### **2. Alte obligații**

- Contractantul va începe execuția lucrărilor, numai în baza ordinului de începere a lucrărilor, emis de către autoritatea contractantă. Aceasta poate emite și ordine de sistare, dacă este cazul.
- Contractantul va transmite autorității contractante, numele și referințele persoanei autorizate

să primească instrucțiuni în numele său.

- Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractelor și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de execuție a lucrărilor, este în responsabilitatea exclusivă a contractantului, fără plată suplimentară.
- Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina contractantului.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementarilor legale în vigoare, privind calitatea în construcții.
- Contractantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi.
- Obligațiile contractantului referitoare la execuția lucrărilor, nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru execuția de lucrări, cuprinse în caietul de sarcini și contract, precum și a celor ce decurg din vizualizarea amplasamentelor și pentru asigurarea bunei funcționări a obiectivelor.
- Contractantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de management al calității conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabilii tehnici cu execuția autorizați.
- În situația sistării lucrărilor, contractantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.

#### **F. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

- Autoritatea contractantă va plăti contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- Autoritatea contractantă va primi documentația elaborată de contractant privind lucrările executate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale contractului.
- Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.
- Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă poate emite și alte ordine de începere și ordine de sistare, după caz.
- Autoritatea contractantă va asigura contractantului accesul pe șantier și va pune șantierul la dispoziția acestuia, în baza unui proces-verbal de predare-primire amplasament.
- Autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
- Autoritatea contractantă va notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților lor atestați profesional, respectiv dirigintele de șantier și alte persoane fizice sau juridice, dacă este cazul.
- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului.
- Autoritatea contractantă are obligația să organizeze recepția la terminarea lucrărilor executate, în conformitate cu prevederile legale, documentațiile elaborate și cu prevederile contractului.

#### **G. RECEPȚII, VERIFICĂRI**

- La terminarea execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare, contractantul are obligația de a înștiința autoritatea

contractantă, că sunt îndeplinite condițiile de recepție pentru a constitui și convoca comisia de recepție.

- După primirea notificării privind terminarea lucrărilor, autoritatea contractantă va numi comisia de recepție și va convoca la recepție toți factorii interesați.
- Recepția lucrărilor se va efectua conform prevederilor legale, prin întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal încheiat la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, cu respectarea prevederilor H.G. 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate.

#### **H. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție aferentă contractului, în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile art. 39, alin. (1) și (3) și cu prevederile art. 40, alin. (1<sup>1</sup>) și (4)÷(9) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în procent de 10 % din valoarea fără t.v.a. a contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție, nu trebuie să fie mai mică decât perioada de

garanție acordată lucrărilor, respectiv cel puțin 12 de luni de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă va restitui/elibera garanția de bună execuție a contractului, în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup>, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

#### **I. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**

##### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

**PROPUNEREA TEHNICĂ** va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte și să răspundă în totalitate cerințelor Autorității Contractante prezentate în cadrul documentației de atribuire și a celor ce decurg din legislația în vigoare. Cerințele impuse în caietul de sarcini, sunt considerate cerințe minimale, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei. Totodată, propunerea tehnică trebuie să îndeplinească toate condițiile de asigurare a calității și de protecție a mediului, stabilite prin legislația și normativele în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele autorității contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul



caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant, față de cele prezentate în cadrul documentației de atribuire.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Pentru ca propunerea tehnică să fie conformă, nu este suficientă preluarea cerințelor astfel cum au fost acestea formulate în prezentul caiet de sarcini, ci propunerea tehnică trebuie să demonstreze, punctual, concis și clar modul de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care, propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația de atribuire.

Elementele / secțiunile propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele și, totodată, trebuie să fie

corelate cu elementele propunerii financiare.

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de toate resursele (financiare, materiale, umane și tehnice) necesare și suficiente și că are expertiza minimă necesară pentru realizarea contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele / informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare, pe care le consideră ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și va cuprinde cel puțin capitolele/secțiunile prezentate în continuare, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini, pentru realizarea contractului, nefiind necesară utilizarea vreunui anumit formular al propunerii tehnice.

**1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus)**, ca parte componentă a propunerii tehnice, care prezintă modul în care ofertantul își propune să asigure execuția lucrărilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni următoarele informații:

**a)** abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic, inclusiv informații privind utilizarea resurselor (metodologia propusă pentru executarea lucrărilor);

**b)** resursele care vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor (materiale, personal, echipamente și mijloace de transport). În cadrul acestei secțiuni, vor fi prezentate extrasele de resurse (fără prețuri unitare și valori), pentru întregul obiectiv, după cum urmează:

- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formular C6);

- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (Formular C7);
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formular C8);
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (Formular C9).

În situația în care există neconcordanțe între graficul de execuție, activitățile / etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția / gestionarea / controlul calității și resursele utilizate, vor fi considerate neconcordanțe majore, acele neconcordanțe care deși ar putea fi remediate, remediarea acestora ar conduce la modificarea duratei totale a execuției lucrărilor și/sau la modificarea prețului total oferit din cadrul propunerii financiare.

**2. Planul propriu de asigurare a calității (P.C.),** propus pentru execuția lucrărilor. Acesta trebuie adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări, corelat cu metodologia propusă pentru executarea lucrărilor, demonstrând totodată că activitățile / etapele de realizare a acestora, responsabilitățile pentru execuția lucrărilor și pentru gestionarea controlului calității, utilizarea resurselor, sunt foarte bine definite. Acesta va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea sistemului calității aplicabil la lucrare;
- b) lista cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

c) lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție aplicabile, pentru toate tipurile de lucrări necesare realizării contractului, inclusiv descrierea succintă a acestora;

d) planul propriu de control al calității, verificări și încercări (P.C.C.V.I.), aplicabil la lucrare, conținând metodologia detaliată pentru efectuarea testelor și verificărilor de calitate, pentru lucrările care vor fi executate, în ordinea logică de execuție. Acesta va fi corelat cu activitățile și subactivitățile cuprinse în graficul de execuție (Gantt), activitățile din cadrul P.C.C.V.I. fiind prezentate în cadrul graficului.

**3. Graficul de execuție (Gantt),** din care să rezulte încadrarea în durata oferită pentru execuția lucrărilor.

Acesta va fi prezentat cu indicarea tuturor activităților, în ordinea și succesiunea lor, cu duratele de timp necesare pe activități, în conformitate și în corelare cu metodologia propusă pentru executarea lucrărilor, precizată la punctul 1.

Graficul de execuție propus pentru realizarea investiției publice, va conține și va evidenția detaliat, cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea categoriilor de lucrări necesare realizării obiectivului de investiție;
- b) activitățile principale, care sunt cele prevăzute în cadrul Listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, pentru fiecare categorie de lucrări în parte, într-o succesiune logică și cronologică a acestora, cu prezentarea datei de început, datei de sfârșit și a duratei fiecărei activități și subactivități înscrise în grafic;
- c) punctele cheie de control (jaloanele), sunt definite ca evenimente semnificative în

desfășurarea execuției lucrărilor, cum ar fi: primirea ordinului de începere a lucrărilor, primirea amplasamentului, etape intermediare de control a calității lucrărilor executate (faze determinante, faze interne etc), recepții parțiale sau la terminarea lucrărilor etc;

d) drumul critic și activitățile incluse în acesta;

e) resursele care vor fi alocate pentru realizarea fiecărei activități și subactivități înscrise în grafic;

Graficul de execuție (Gantt) trebuie să țină cont de ordinea de executare a activităților și subactivităților în cadrul proceselor tehnologice, drept pentru care, vor fi precizate: data de început, data de sfârșit și durata fiecărei activități și subactivități înscrise în grafic, cu prezentarea clară a interdependențelor dintre acestea.

Prezentarea unei propuneri tehnice în care nu se regăsește graficul de execuție (Gantt), va fi considerată incompletă și va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Prezentarea unei propuneri tehnice în care, se regăsește un grafic de execuție (Gantt), incomplet, în care nu sunt cuprinse cel puțin informațiile solicitate la subpunctele b), c), d) și e), va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**4. Planul privind garanția acordată lucrărilor**, care va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

a) Perioada de garanție acordată lucrărilor, care nu trebuie să fie mai mică decât cea

solicitată, de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

b) Modalități și măsuri de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție și de asigurare a garanției;

c) Termenul de mobilizare pentru constatarea eventualelor deficiențe apărute în perioada de garanție, care nu poate fi mai mare de 2 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante;

d) Durata de remediere a eventualelor deficiențe, care nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data constatării acestora.

Notă: În situația în care deficiențele constatate nu pot fi remediate în termenul precizat anterior, din motive independente de voința părților, termenul de remediere va putea fi prelungit, cu acordul părților.

#### **5. Utilaje de construcții și mijloace de transport**

Ofertantul va prezenta o listă a utilajelor și echipamentelor de construcții, inclusiv a mijloacelor de transport, propuse pentru îndeplinirea contractului (Formular nr. 5), cuprinzând tipurile și cantitățile de utilaje sau echipamente de construcții și mijloace de transport, ce reies din tehnologiile de execuție proprii, necesare pentru execuția lucrărilor, precizând totodată și modalitatea de deținere a acestora (proprietate, comodat, chirie, etc).

Tipurile și cantitățile de utilaje sau echipamente de construcții și mijloace de transport, trebuie să se afle în deplină corelare cu cele prevăzute în cadrul graficului de execuție (Gantt) și al metodologiei de execuție propuse, prezentate în cadrul propunerii tehnice.

**6. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va prezenta o declarație pe proprie răspundere (Formular nr. 6), din care să reiasă că, la întocmirea și elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că acestea vor fi respectate pe toata durata de îndeplinire a contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**7. Planul de management al sănătății și securității muncii**, adaptat cerințelor lucrărilor cuprinse în cadrul contractului.

**8. Planul cu măsurile privind protecția mediului**, adaptat cerințelor lucrărilor cuprinse în cadrul contractului.

Planul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină

cel puțin următoarele informații:

- a) Măsurile privind protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- b) Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de execuția lucrărilor;
- c) Măsurile pentru reducerea prafului ;
- d) Măsurile pentru protecția aerului;
- e) Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- f) Măsurile care vor fi adoptate în cazul producerii unor avarii, la rețelele existente în zona șantierului, datorate execuției lucrărilor;
- g) Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.
- h) Planul detaliat de gestionare a deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor. Ofertantul va trebui să facă dovada că are încheiat pre/contract cu o firmă autorizată pentru depozitarea / valorificarea deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor.

**9. Planul de intervenții în situații de urgență**, care va cuprinde măsurile care vor fi luate în caz de incendiu, accident, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, e.t.c.

**10. Planul de reducere sau eliminare a riscurilor** în perioada de implementare a contractului, care va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) Descrierea tipurilor de riscuri care pot să apară pe parcursul derulării contractului, identificate de către ofertant;
- b) Metodologia utilizată pentru identificarea și analiza riscurilor;
- c) Măsurile care vor fi adoptate, în vederea reducerii sau eliminării riscurilor identificate.
- d) Descrierea tipurilor de riscuri care pot să apară pe parcursul derulării contractului, identificate de către ofertant;
- e) Metodologia utilizată pentru identificarea și analiza riscurilor;
- f) Măsurile care vor fi adoptate, în vederea reducerii sau eliminării riscurilor identificate.

## 12. Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

Ofertantul, trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice, listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formular F3), cu detalierea rețetelor privind consumurile unitare de resurse aferente fiecărui articol sau normă de deviz, fără prezentarea componentelor financiare ale acestora (prețuri unitare și valori).

## 13. Declarație privind însușirea clauzelor contractuale, prevăzute în cadrul modelului de contract, în forma propusă de autoritatea contractantă, anexat acestui caiet de sarcini.

Ofertantul are dreptul de a propune amendamente la clauzele contractuale menționate anterior. Potrivit art. 137 alin. (3), lit.b) din H.G. nr. 395/2016 oferta va fi considerată neconformă dacă

conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, dar care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la amendamentele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, ofertantul are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale (care sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă ofertantul consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv privind modificarea clauzelor respective, înainte de data limită de depunere a ofertei.

Lipsa declarației privind însușirea clauzelor contractuale, prevăzute în cadrul modelului de acord-cadru și a modelului de acord contractual (inclusiv condițiile generale și condițiile specifice de contract), cu sau fără amendamente, va atrage după sine descalificarea ofertei ca fiind neconformă.

## 14. Declarație privind partea / părțile din propunerea tehnică și/sau financiară care au caracter confidențial.

Ofertantul are obligația de a indica sau marca documentele / informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară, pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale ofertantului, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În acest sens, ofertantul vor prezenta în carul propunerii tehnice, o declarație privind partea / părțile din propunerea tehnică și/sau financiară care au caracter confidențial (Formular nr. 8).

## Modul de prezentare al propunerii financiare

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte și să răspundă în totalitate cerințelor Autorității Contractante prezentate în cadrul documentației de atribuire și a celor ce decurg din legislația în vigoare.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, fara t.v.a., valorile fiind exprimate cu două zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor categoriilor de lucrări specificate în cadrul documentației de atribuire;
- protejarea mediului, conform prevederilor legale în vigoare, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor (dacă este cazul);
- procurarea, manipularea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare execuției lucrărilor;
- testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice;
- eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada execuției și până la recepția finală;
- salarizarea personalului, taxe, impozite, cheltuieli indirecte și profit;

Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține următoarele documente care vor trebui prezentate în cadrul ofertei:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă (Formular nr. 9);
- b) Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formular F1);
- c) Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formulare F2);
- d) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formulare F3);
- e) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, pentru întregul obiectiv (Formular C6);
- f) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, pentru întregul obiectiv (Formular C7);
- g) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, pentru întregul obiectiv (Formular C8);
- h) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, pentru întregul obiectiv (Formular C9).

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile unitare ale articolelor sau normelor de deviz, precum și la modul de constituire a acestora.

La întocmirea și elaborarea propunerii financiare, ofertantul este obligat să respecte poziția, denumirea, unitatea de măsură și cantitatea fiecărui articol sau normă de deviz, înscrise în cadrul listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini).

Totodată, în conformitate cu prevederile Ordinului MLPTL nr. 1568/15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02, ofertantul are deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Nu se acceptă necotarea, sau cotarea cu preț 0 a vreunei resurse, articol sau normă de deviz, din cadrul propunerii financiare. Nu se accepta cotarea cu prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă. Nu se acceptă cote diferite ale cheltuielilor indirecte, sau ale profitului, la nivelul unor categorii de lucrări diferite. Cotele procentuale ale cheltuielilor indirecte și ale profitului, vor rămâne neschimbate pe toată durata derulării contractului.

În cazul asocierii și/sau subcontractării, centralizatoarele financiare, vor conține și partea/părțile din contract, în exprimare valorică, pentru fiecare asociat și/sau subcontractant și vor fi semnate de către reprezentanții legali sau împuterniciți ai fiecăruia dintre aceștia.

Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea estimată pentru îndeplinirea contractului. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Nu se acceptă oferte alternative, lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul are obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare, pe care le consideră ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale ofertantului, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertantul v-a atasa la oferta si actul constatator eliberat de Registrul Comertului cu valabilitate de cel mult 30 zile de la data limita de depunere a ofertei.

## J. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Orice modificare a condițiilor contractuale, va fi aprobată doar prin act adițional la contract, încheiat cu acordul tuturor părților semnatare.

Modificarea contractului se aplică în situația când apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

## K. REGLEMENTĂRI OBLIGATORII

Execuția lucrărilor se va face respectând legislația în vigoare, respectiv:

- H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare

a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- H.G. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

- Ordinul M.D.R.A.P. nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții,

precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico- profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003;

- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P 118/1/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P 118/2/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P 118/3/2015;
- Alte acte normative, reglementări, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare execuției lucrărilor.

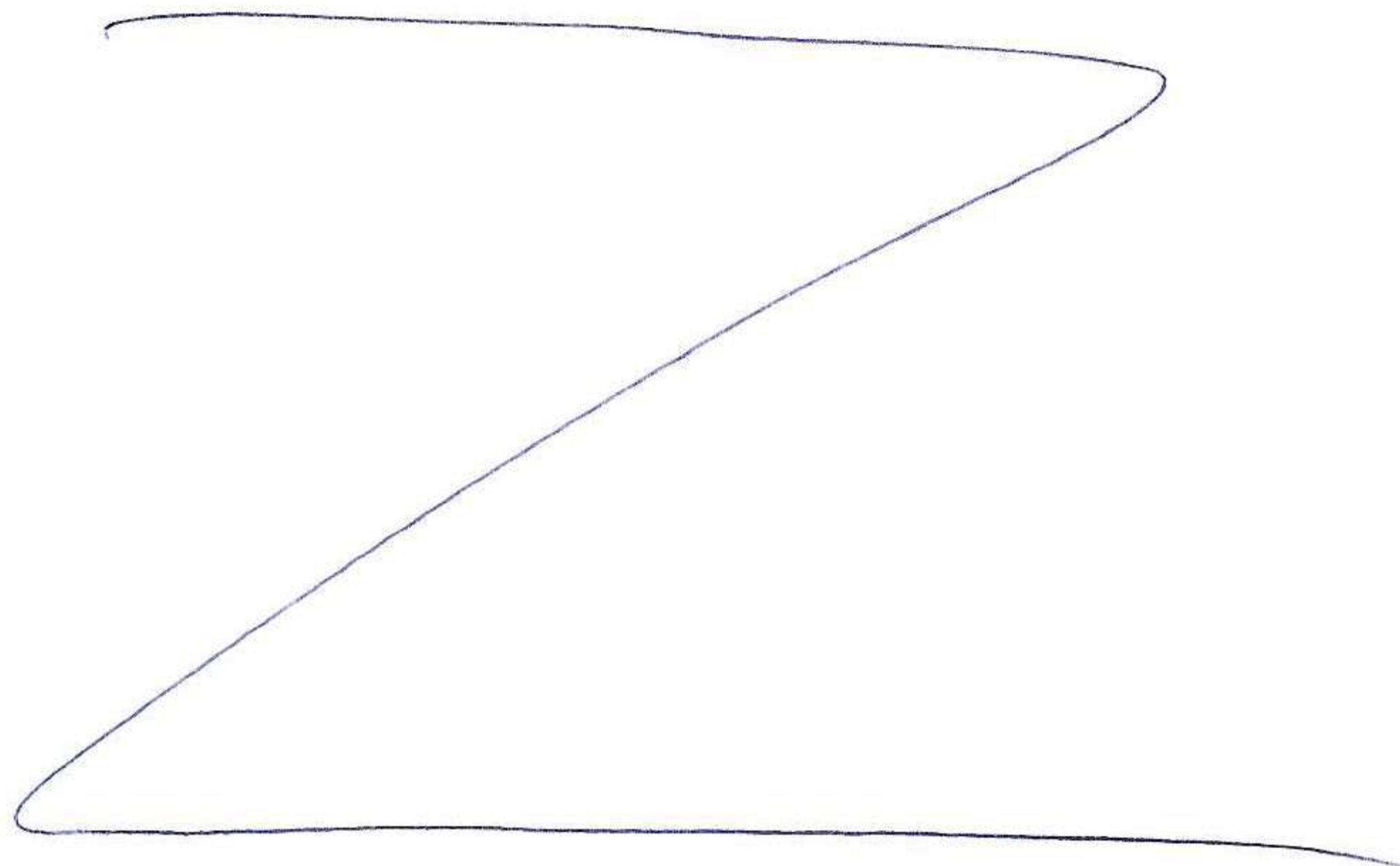
Lista nu este exhaustivă, contractantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare, pentru toate categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Administrator patrimoniu

Mușat Doinița





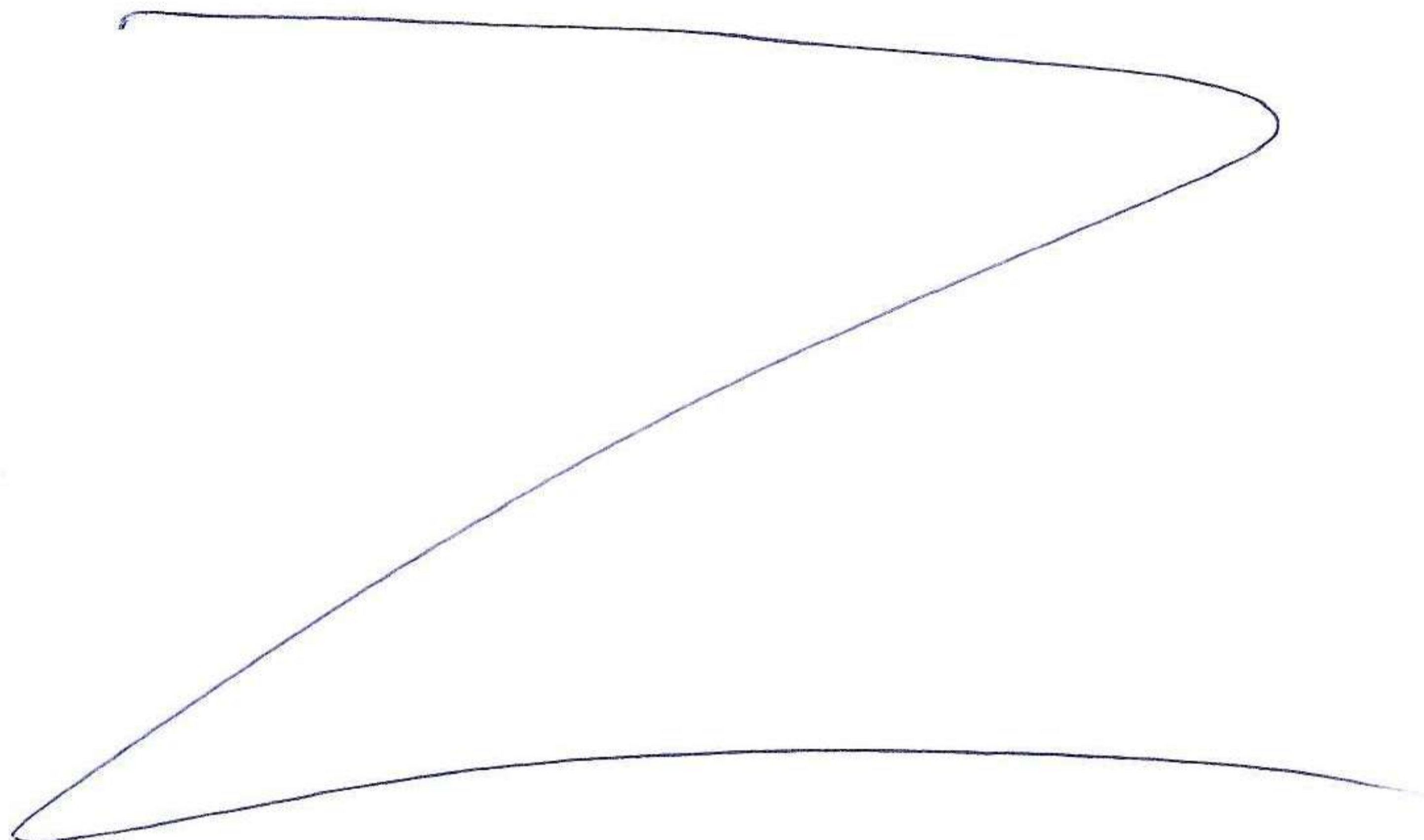


Anexa 1 la Caietul de sarcini

### ANTEMASURATORI

Nr. Crt.	Denumire resursa	U/M	Cantitatea
1	DEMONTARE USI	mp	163,42
2	DESFACERE TENCUIELI DRISCUITE IN JURUL TOCURILOR LA USI INTERIOARE	mp	76,14
3	MONTARE USI METALICE PLINE 1 CANAT	mp	75,11
4	USA METALICA PLINA 1 CANAT DESCHIDERE 180° <7 MP/BUC	mp	75,11
5	MONTARE USI DIN ALUMINIU 2 CANATURI CU GEAM ARMAT SI BARE ANTIPANICA CU SUPRAFATA TOCULUI <7 MP	mp	32,92
6	USI ALUMINIU FARA RUPERE TERMICA CU GEAM ARMAT 2 CANATURI <7 MP/BUC	mp	32,92
7	MONTARE USI DIN ALUMINIU 2 CANATURI CU SUPRAFATA TOCULUI	mp	28,14

	INTRE 7-15 M		
8	USI ALUMINIU FARA RUPERE TERMICA GEAM ARMAT 2 CANATURI $\geq$ 7 MP/BUC	mp	28,14
9	MONTARE USI DIN ALUMINIU 2 CANATURI CU SISTEM ANTIPANICA	mp	27,25
10	USI ALUMINIU CU RUPERE DE PUNTE TERMICA SI GEAM TRIPAN, 2 CANATURI	mp	27,25
11	TENCUIELI DRISCUITE IN JURUL TOCURILOR TAMPLARIEI 2,5 CM GROSIME CU SPALETI DREPTI <15 CM LATIME	m	304,55
12	TENCUIELI DRISCUITE IN JURUL TOCURILOR TAMPLARIEI 2,5 CM GROSIME CU SPALETI DREPTI 40 CM LATIME	m	830,80
13	REVIZUIREA CUTIILOR DE RULOU	buc	107,00
14	MONTAREA CUTIILOR DE RULOU GATA CONFECTIONATE	mp	107,00
15	REPARATII CU GLET DIN IPSOS GROSIER LA PERETI 3 MM GROSIME	mp	249,24
16	GLET DIN IPSOS DE FINISAJ LA PERETI 1 MM GROSIME	mp	201,96
17	AMORSARE SUPRAFETE PENTRU EXECUTARE ZUGRAVELI LAVABILE	mp	201,96
18	ZUGRAVELI INTERIOARE LAVABILE LA PERETI SI TAVANE	mp	201,96
19	MONTARE GLAFURI INTERIOARE DIN ALUMINIU	m	157,60
20	TRANSPORTUL DESEURILOR REZULTATE IN URMA LUCRARI	t	



## MODELE DE FORMULARE

FORMULAR NR. 1	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI
FORMULAR NR. 2	SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE
FORMULAR NR. 3	ÎMPUTERNICIRE PRIVIND AUTORIZAREA SEMNĂRII OFERTEI
FORMULAR NR. 4	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59 ȘI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016
FORMULAR NR. 5	LISTA UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR DE CONSTRUCȚII, INCLUSIV A MIJLOACELOR DE TRANSPORT, PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI
FORMULAR NR. 6	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ
FORMULAR NR. 7	DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE
FORMULAR NR. 8	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA



Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

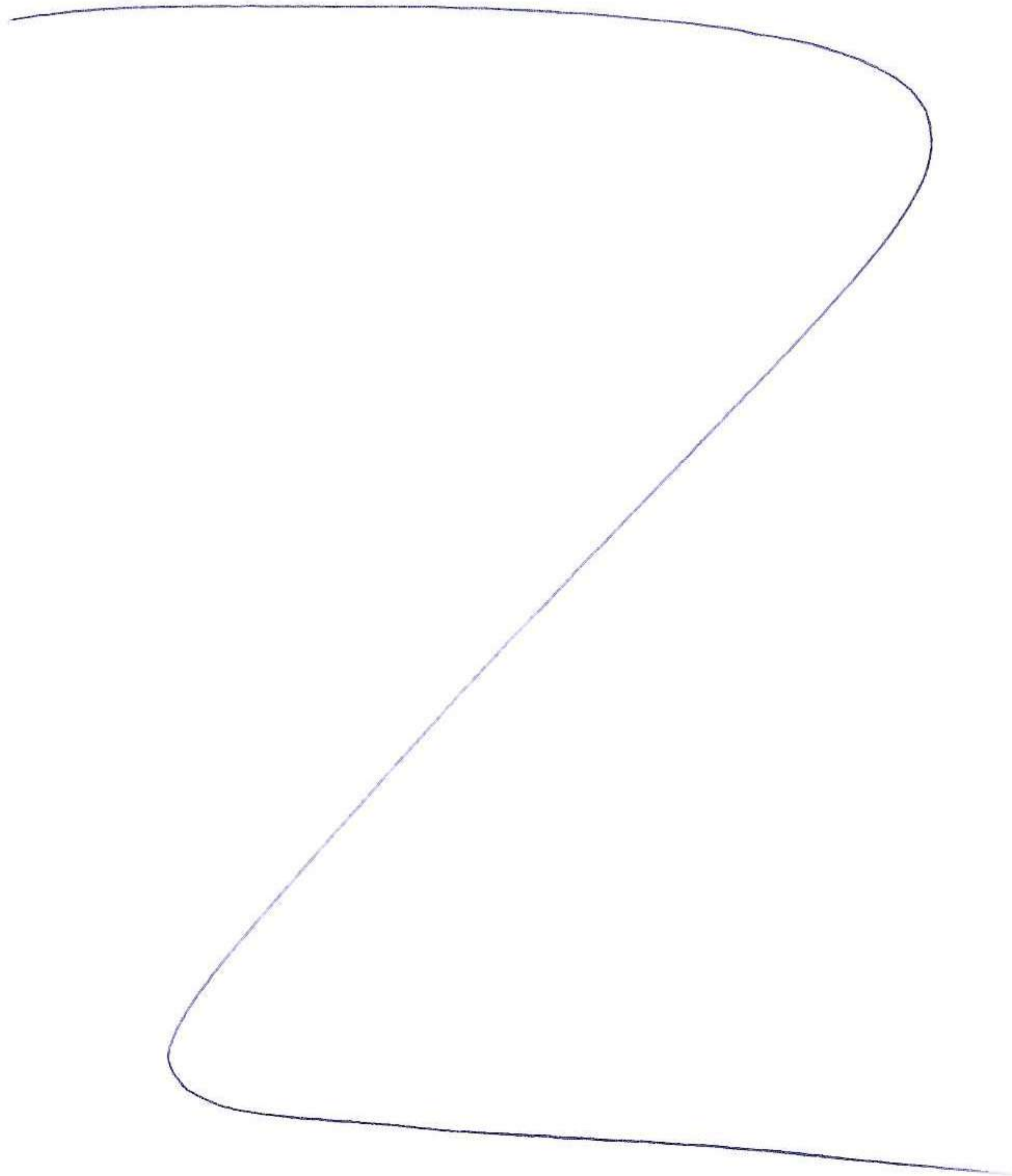
TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ CARE  
AU CHARACTER CONFIDENȚIAL

FORMULAR NR. 9

FORMULAR DE OFERTĂ

FORMULAR NR. 10

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND  
NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ARTICOLUL 5K A  
REGULAMENTULUI (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI





Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC,

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele operatorului economic)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către:

Ca urmare a invitației de participare nr. \_\_\_\_\_, privind atribuirea contractului:  
\_\_\_\_\_, noi  
\_\_\_\_\_, vă transmitem în cadrul secțiunilor specifice,  
următoarele documente:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tip, serie/număr, emitent), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documente de calificare;
3. Propunere tehnică;
4. Propunere financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:

Cu stimă,

Ofertant,



Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 2

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

\_\_\_\_\_

(denumirea / numele bancii / societății de asigurări)

### SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. și data contractului: \_\_\_\_\_

Denumirea contractului:

Către:

Am fost informați că \_\_\_\_\_ este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

Noi, \_\_\_\_\_ (numele și adresa instituției financiare), ne angajăm irevocabil prin prezenta, să vă plătim dumneavoastră, în calitate de Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de \_\_\_\_\_, „Valoarea garantată”, adică \_\_\_\_\_, reprezentând 10% din valoarea contractului mai sus menționat, în mod necondiționat, la prima cerere scrisă a dvs., pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului sau a Antreprenorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de bună execuție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de bună execuție este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de bună execuție sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Bancă/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_ luna \_\_ anul \_\_\_\_\_ (semnătura și stampila organismului care eliberează această garanție de bună execuție).

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC,

\_\_\_\_\_

(denumirea / numele operatorului economic)

### ÎMPUTERNICIRE

privind autorizarea semnării ofertei

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în București, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, atribut fiscal: \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de atribuire \_\_\_\_\_ (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), în scopul atribuirii contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume, funcție)



Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(specimen de semnătura persoana împuternicită) (semnătura  
autorizată și stampila a reprez. legal)

---

**Note:**

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.



OPERATOR ECONOMIC,

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE  
LA ART. 59 ȘI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului: \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (numărul și data anunțului de participare), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea/numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere, următoarele:

Cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

<u>Nr.crt.</u>	<u>Nume si prenume</u>	<u>Funcție</u>
<u>1</u>		
<u>...</u>		
<u>n</u>		

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 5

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului)

**LISTA UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR DE CONSTRUCȚII, INCLUSIV A  
MIJLOACELOR DE TRANSPORT, PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului: \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (numărul și data anunțului de participare), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea/numele autorității contractante), precizez în numele asocierii, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică, că vom utiliza următoarele utilaje și echipamente de construcții, inclusiv mijloace de transport, propuse pentru îndeplinirea contractului și că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale:

Nr. crt.	Denumire utilaj, echipament, sau mijloc de transport	U.M.	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	Chirie	Comodat
0	1	2	3	4	5	6
1.						
...						
n.						

Data completării: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC,

Formular nr. 6

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE  
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al  
\_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului  
economic) în calitate de \_\_\_\_\_ în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului:  
\_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), invitației de  
participare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (numărul și data anunțului de participare),  
organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea / numele autorității contractante),  
declar pe proprie răspundere, că ne angajăm să executăm lucrările, pe parcursul îndeplinirii  
contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al  
relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională,  
prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile  
relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la  
nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile  
și acordurile internaționale în aceste domenii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor  
obligații.

Data completării: \_\_/\_\_/\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OFERTANT,

Formular nr. 7

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND ÎNSUȘIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului: \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), ivită de de participare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (numărul și data anunțului de participare), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea/numele autorității contractante), declar în numele asocierii, că suntem de acord cu clauzele contractuale, prevăzute în cadrul modelului de contract, comunicat de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora,

cu următoarele amendamente (propuneri de modificare a clauzelor contractuale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

fără rezerve sau restricții.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data completării: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OFERTANT,

Formular nr. 8

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA**  
**FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului), în calitate de ofertant în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), invitația de participare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (numărul și data anunțului de participare), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea/numele autorității contractante), precizez în numele asocierii, că următoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de



Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin. (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin. (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

---

---

---

Atasăm la prezenta declarație, documente suport pentru în susținerea/probarea celor prezentate mai sus, astfel:

---

---

---

Data completării: \_\_/\_\_/\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului)



Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

A large, empty, hand-drawn signature loop, consisting of a single continuous line that forms a wide, open shape, intended for an authorized signature.

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele ofertantului),

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, în procent de \_\_\_\_\_ % din valoarea fără t.v.a. a contractului.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_





Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

\_\_\_\_\_ (numele si prenumele semnatarului ofertei) \_\_\_\_\_  
(semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în  
numele \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului).



Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

OFERTANT,

\_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului)

### ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma: _____, în procent de:	_____% din valoarea contractului fără t.v.a.
2	Perioada de garanție tehnică (luni calendaristice)	____ luni
3	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor, până la data începerii execuției)	____ zile
4	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	____ zile
5	Termenul de intervenție (zile calendaristice)	____ zile
Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,		
Numele semnatarului,		_____
Capacitatea / calitatea semnatarului Ofertei		_____

Formular nr. 10

Denumirea Ofertantului: *[introduceți întregul nume]*

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare nr.: *[introduceți numărul Anunțului de participare]*

Obiectul: *[introduceți denumirea]*

**Formular 10 – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576**

**al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina**

Subsemnatul ..... *[introduceți numele și prenumele]*, reprezentant legal al ..... *[denumirea operatorului economic ofertant individual]*, în calitate de ofertant la procedura pentru încheierea contractului de achiziție directă, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, declar pe propria răspundere că nu va exista nicio implicare a Rusiei în contractul de execuție lucrări care urmează a fi semnat în baza prezentei proceduri de achiziție.

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- (i) societatea pe care o reprezint nu este un cetățean rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- (ii) societatea pe care o reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate menționată la litera a);
- (iii) societatea pe care o reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b);
- (iv) nu există în cadrul contractului de execuție lucrări care urmează a fi semnat în baza prezentei proceduri de achiziție, o participare de peste 10% din valoarea acestuia, a



Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

unor subcontractanți, furnizori sau entități enumerate la pct. a), b), c), pe ale căror capacități se bazează societatea pe care o reprezintă.

(v) nu mă încadrez în niciunul din motivele de respingere prevăzute la articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

.....

(denumire Ofertant)

.....

(numele și prenumele reprezentantului legal)

.....

(semnătura autorizată)

Nota:

Această Declarație poate fi prezentată exclusiv sub semnătura reprezentantului legal, respectiv cel nominalizat în documentele de înregistrare la autoritățile publice de tipul Registrului Comerțului sau în actele constitutive ale societății, sau, după caz, sub semnătura persoanei desemnate să reprezinte operatorul economic în cadrul procedurilor speciale (procedura insolvenței sau alte proceduri reglementate legal).



Școala Gimnazială nr. 162  
Str. Copșa Mică, Nr. 1A, Sector 1, București  
Telefon: +40-21.220.54.84  
E-mail: [scoala162@yahoo.com](mailto:scoala162@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## CONTRACT DE LUCRĂRI nr. .... din ..... 2024

### 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

### Între

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162** cu sediul în București, Str. Copșa Mică nr. 1A, Sector 1, telefon: +40-21.220.54.84, cod fiscal: 20769352, cont Trezorerie ..... deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentat prin ..... – **Director** și ..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

### Și

....., persoană juridică cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., atribut fiscal ....., cont bancar nr. .... deschis la Trezorerie - Sucursala Sector 6, legal reprezentată prin ....., în calitate de **executant**, de cealaltă parte,

### 2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;
- b) **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) **conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016.

f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1 – Obiectul contractului constă în .....

4.2 – Executantul se obligă să execute lucrările în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini asumate și propunerea tehnică depusă la sediul autorității contractante.

### 5. Prețul contractului

5.1 – Prețul total al contractului este de ..... lei fără TVA, respectiv ..... lei cu TVA.

5.2 - Contractul este finanțat din buget local.

5.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările executate.

5.4 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în 30 de zile de la primirea facturii de către acesta.

5.5 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mult 5 zile lucrătoare.

5.6 – Factura aferentă lucrărilor executate va fi achitată în termen de 30 zile de la primirea acesteia de către Achizitor. Prezentarea cu date incomplete sau eronate, față de prevederile legale și ale prezentului contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată. Dacă Achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea acestora, un nou termen de plată, de 30 zile, va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

5.7 – Situațiile de plată a lucrărilor executate, dacă sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către comisia de recepție în maxim 5 zile lucrătoare, urmând ca acestea împreună cu factura să fie depuse de către Executant la registratura Achizitorului.

5.8 – În vederea efectuării plății execuțiilor efectuate se vor trimite la Achizitor următoarele documente:

- Factura fiscală;
- Situația de lucrări efectuate;
- Proces verbal de predare amplasament, atunci când este cazul;
- Proces verbal de recepție la stadiu fizic/la terminarea lucrărilor;

- e. Formulare care atestă calitatea corespunzătoare a materialelor utilizate (declarații de conformitate, agremente, rapoarte de încercări, etc.);
  - f. Tabel de măsurători privind lucrările executate, atașamente;
  - g. Proces verbal de lucrări ascunse/faze determinante, unde este cazul.
- 5.8 – Achizitorul nu va efectua, iar Executantul nu va solicita plăți în avans.

## 6. Durata contractului

- 6.1 – Durata de execuție a contractului este de ..... de la data ordinului de începere, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.
- 6.2 – Contractul încetează să producă efecte la încheierea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor. Durata contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor de ..... de luni și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

## 7. Documentele contractului

- 7.1 – Documentele contractului:
- a) *Caietul de sarcini;*
  - b) *Propunerea tehnică și financiară;*
  - c) *Graficul de execuție (Gantt),*
  - d) *Dovada constituirii garanției de bună execuție;*
  - e) *Eventuale acte adiționale.*
  - f) *Ordin de începeră a lucrării*

## 8. Obligațiile principale ale executantului

- 8.1 – Executantul se obligă să ..... conform propunerii tehnice, anexă la prezentul contract.
- 8.2 Executantul are obligația de a ceda drepturile de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra oricărei documentații după aprobarea acesteia de către achizitor. Documentațiile / rezultatele devin proprietatea exclusivă a Achizitorului la momentul aprobării și primirii fără obiecțiuni a acestora de către Achizitor.
- 8.3 Achizitorul poate utiliza, publica, cesiona ori transfera dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatului/rezultatelor stabilit(e) prin prezentul contract așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
- 8.4 – (1) Executantul se obligă să execute lucrările la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă.
- (2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 8.5 – (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

8.6 – (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.7 – Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

8.8 – Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. Garanția de bună execuție**

9.1 – Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10%, din prețul contractului, fără TVA, stabilit drept garanție de bună execuție una din următoarele forme, care va fi înaintată de Executant Achizitorului, în original și care va deveni anexă la contract.

9.2 – Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

9.3 – Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

9.4 – În cazul în care, pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea actului adițional din care rezultă suplimentarea valorii contractului.

9.5 – Autoritatea contractantă restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile în conformitate cu art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

9.6 – Pe toată durata contractului, autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, situație în care părțile vor respecta prevederile art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, executorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă



echivalentă cu 0,01% pe zi din valoarea lucrărilor neexecutate. Cuantumul penalităților astfel calculate nu poate depăși valoarea contractului.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi din plata neefectuată. Cuantumul penalităților astfel calculate nu poate depăși valoarea contractului

10.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 11. Recepție și verificari

11.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară.

11.2 – Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris executantului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11.3 – Executantul are obligația de a executa lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

- Executantul se obligă să supravegheze executarea lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.4 – Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.5 – Recepția lucrărilor se va efectua în 2 faze, după cum urmează:

- a. Recepția la terminarea lucrărilor (RTL),
- b. Recepția finală (RF).

11.6 – Documentele care se întocmesc de către Executant sunt următoarele:

- situație de plată a lucrărilor, în 2 exemplare (1 Executant + 1 Achizitor);
- jurnal de activitate zilnică, vizat de achizitor/diriginte de șantier, în 2 exemplare (1 Executant + 1 Achizitor);
- proces verbal de lucrări ascunse/faze determinante, avizat diriginte de șantier, respectiv ISC, dacă este cazul;
- caiet de măsurători/atașamente, avizat de către diriginte de șantier.

## 12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## 13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 – (1) Executantul are obligația de a începe executarea lucrărilor în termen de 1 zi de la emiterea ordinului de începere dat pentru fiecare etapă în parte.

- (2) În cazul în care executantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de executare a lucrărilor; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 – (1) Executarea lucrărilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în propunerea tehnică, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării lucrărilor.

- (2) În cazul în care: orice motive de întârziere, ce nu se datorează executantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către executant, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea perioadei de executare a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de executare și vor semna un act adițional.

13.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu poate respecta propunerea tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de lucrări asumate în propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 – Prețul contractului este ferm și se ajustează, doar în condițiile legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

#### **15. Subcontractanți**

15.1 - Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia constituie anexe la prezentul contract.

15.3 Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plățiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

15.4 - Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Executantul are dreptul de a pretinde daune - interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.5 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

15.6 – Executantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Executantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.7 – Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv, a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

15.8 – Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

## 16. Forța majoră

16.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 17. Soluționarea litigiilor

17.1 – Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești competente.

## 18. Prelucrarea datelor cu caracter personal

18.1 – Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, date necesare emiterii facturii fiscale conform legislației în vigoare.

18.2 – Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

18.3 – Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

18.4 – Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

18.5 – Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice tert cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

18.6 – La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fiținute în continuare la respectarea confidențialității.

## 19. Conflictul de interese

19.1 - Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

19.2 - Executantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

19.3 - Executantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

19.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Executantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului achiziției, Executantul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

19.5 - Executantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații

din teritoriu. Când Executantul nu-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

## **20. Conduita Contractantului**

20.1 - Executantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

20.2 - În cazul în care Executantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

20.3 - Executantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

(1) În realizarea scopului și activităților contractului/ acordului de parteneriat, contractantul/partenerul se obligă să respecte agenda de integritate a Școlii Gimnaziale Nr. 162, Sector 1, București.

(2) Executantul / partenerul se va asigura că angajații proprii și persoanele fizice sau juridice pe care le subcontractează în scopul executării contractului/ derulării parteneriatului cu Școala Gimnazială nr. 162 au fost informate corespunzător cu privire la prevenirea corupției și a conflictelor de interese.

(3) Pe parcursul executării contractului/ derulării acordului de parteneriat, în termen de 30 de zile, contractantul/ partenerul se obligă să informeze în scris Școala Gimnazială Nr. 162 cu privire la orice ordonanță, rechizitoriu sau hotărâre judecătorească care îi este comunicată și care se referă la conduita sa profesională sau a angajaților săi privitor la infracțiuni de corupție și asimilate acestora, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals, infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de evaziune fiscală, infracțiuni de concurență neloială și infracțiuni de deturnare de fonduri.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile s-au înțeles să încheie astăzi ....., la sediul autorității contracte, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,