

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.162  
INTRARE /IEȘIRE  
Nr.2013  
Ziua 29 Luna.10 Anul 2024

### CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar în cadrul proiectului „Educație pentru viață”**

### CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Servicii de asigurare de personal, prin agent de muncă temporară în cadrul proiectului „Educație pentru viață”**

#### 1. Introducere. Contextul realizării achiziției

Prezentul caiet de sarcini oferă informații asupra încheierii unui contract, care va avea ca obiect prestarea **serviciilor de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar în cadrul proiectului „Educație pentru viață” în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 162**

Acest caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară. Cerințele indicate în cadrul caietului de sarcini, vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime.

Propunerea tehnică și financiară (Oferta) care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Oferta care conține cerințele minime și obligatorii solicitate în cadrul prezentei documentații de atribuire va fi considerată conformă.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile solicitate în termenul prevăzut va determina respingerea ofertei.

#### 2. Obiectul procedurii de achiziție

Obiectul procedurii de achiziție în constă punerea la dispoziția achizitorului a salariaților temporari pentru a lucra temporar sub supravegherea și conducerea achizitorului, pentru executarea misiunilor cu caracter precis și temporar respectând Regulamentul de Ordine Interioară, Codul Etic și orice alte reguli interne ale achizitorului care le vor fi aduse la cunoștință.

Obiectivele specifice constau in punere la dispozitie a salariatilor temporar si descrierea misiunii de munca temporara, termenul de misiune temporara inclusiv posibilitatea modificarii acestuia, caracteristicile postului si calificarea necesara executarii misiunii de munca temporara, programul de lucru, conditiile de munca, nivelul de salarizare, precum si serviciile/facilitatile suplimentare in favoarea salariatului temporar sunt stabilite de catre achizitor si sunt cuprinse in anexa contractului de prestari servicii.

**Scoala Gimnaziala Nr. 162** intentioneaza sa achizitioneze servicii de asigurare de personal prin agent de munca temporara -leasing de personal, dupa cum urmeaza:

- 1 persoana manager proiect -5 ore/zi
- 4 persoane profesori indrumatori – 5 ore/zi
- 2 persoane profesori indrumatori – 2 ore/zi
- 4 persoane ingrijitori copii – 3 ore/zi

Serviciile de asigurare de personal temporar vor fi achizitionate dupa cum urmeaza:

- Manager proiect- perioada de 2 luni: 04.11.2024-31.12.2024
- Profesor indrumator- perioada de 2 luni: 04.11.2024-31.12.2024
- Ingriitor copii- perioada de 2 luni: 04.11.2024-31.12.2024

### **3. Descrierea serviciilor solicitate de Autoritatea Contractanta**

Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Ofertantii le vor realiza pentru asigurarea serviciilor de asigurare de personal temporar.

Realizarea serviciilor de asigurare de personal prin agent de munca temporara - leasing de personal presupune atingerea rezultatelor, intr-un mod satisfactor pentru Autoritatea Contractanta, In baza cerintelor Autoritatii Contractante si aprobat de Autoritatea Contractanta,

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a inceta/renunta unilateral la una/unele din prestatiile ce formeaza obiectul prezentului caiet de sarcini.

### **4. Cerinte minimale si obligatorii privind prestarea serviciilor de asigurare de personal prin agent de munca temporara - leasing de personal**

In vederea indeplinirii serviciilor ce formeaza obiectul prezentei proceduri, Prestatorii trebuie sa respecte urmatoarele cerinte minimale si obligatorii, respectiv:

- a) Sa garanteze Autoritatii Contractante ca indeplineste toate conditiile legale de infiintare si functionare ca agent de munca temporara;
- b)Sa depuna toate diligentele necesare pentru a identifica si pune la dispozitia Autoritatii Contractante numarul de Salariati Temporari solicitat de catre aceasta, pentru indeplinirea / executarea in bune conditii a misiunii, conform solicitarii formulate si a prevederilor legale;
- c)Sa comunice Autoritatii Contractante toate datele si elementele referitoare la Salariatii Temporari, solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor referitoare la protectia datelor cu caracter personal, atat de catre operatorul economic, cat si de catre Autoritatea Contractanta, cu un preaviz de 15 zile calendaristice;
- d)Sa nu inceteze din proprie initiativa Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari pusi la dispozitia Autoritatii Contractante, pe durata Contractului de Punere la Dispozitie care se refera la acesti salariati, fara acordul expres al Autoritatii Contractante; orice situatie particulara trebuie comunicata si motivata in scris de catre agentul temporar catre Autoritatea Contractanta;
- e)Sa dispuna incetarea Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari din initiativa sa, in urma sesizarii motivate a Autoritatii Contractante, cu respectarea normelor legale in vigoare;
- f)Sa efectueze toate inregistrarile la autoritatile competente si, respectiv, in registrul general de evidenta a salariatilor, potrivit prevederilor legale (inclusiv cele privind inceperea, modificarea si terminarea raporturilor de munca cu Salariatul Temporar), pentru intregul personal pus la dispozitia Autoritatii Contractante;
- g)Sa insereze in Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari clauze de confidentialitate, precum si alte clauze legale prevazute de lege, solicitate expres de catre Autoritatea Contractanta;
- h)In cazul modificarii Contractului, sa intocmeasca si sa inregistreze acte aditionale la Contractele de munca temporara care sa corespunda acestor modificari; Orice modificare stabilita consemnata in act aditional se va aplica ulterior datei semnarii acestuia de catre parti;
- i)Sa insereze in Contractele de Munca Temporara clauze prin care sa prevada obligatia Salariatului Temporar de a respecta, intocmai ca angajatii Autoritatii Contractante, politica si procedurile acestuia cu privire la incetarea activitatii (inclusiv, dar fara a se limita la, restituirea oricaror bunuri sau active incredintate de catre Autoritatea Contractanta Salariatului Temporar etc.);
- j)Sa realizeze registrul general de sanatate si securitate in munca pentru angajatii temporari si sa remita acestora fisa de protectia muncii si fisa privind situatiile de urgenta la momentul angajarii;
- k)In cazul comiterii de catre Salariatul Temporar de abateri disciplinare, sa efectueze cercetarea disciplinara prealabila a acestora impreuna cu unul sau mai multi reprezentanti al Autoritatii Contractante, desemnat/i in acest sens;
- l)In cazul de mai sus, sa aplice sanctiunile disciplinare Salariatului Temporar cu respectarea propunerii de sanctiune disciplinara facuta de catre Autoritatea Contractanta, conform legii;
-

- m) Sa asigure inlocuirea gratuita, in termen de maxim 5 zile calendaristice a angajatului temporar, care paraseste institutia Autoritatii Contractante (angajatul temporar nu corespunde profilului solicitat, nu indeplineste in mod repetat sarcinile de serviciu acordate, persistand in erori repetate, isi inceteaza raporturile de munca cu Agentul de munca temporar etc);
- n) In cazul in care angajatul temporar intarzie, fara a anunta in prealabil Autoritatea Contractanta si Agentul de munca temporar, la programul de lucru, mai mult de 2 ore/zi, Agentul de munca temporara va plati o penalitate de 0.5% din cuantumul salariului tarifar brut al salariatului respectiv, pentru fiecare ora de intarziere. Valoarea rezultata din penalitati va fi scazuta din factura lunii urmatoare. Prezenta clauza se aplica doar daca angajatul temporar care este subiectul prezentului paragraf a fost, in prealabil, recrutat si selectat de catre Agent;
- o) Sa solicite de la Autoritatea Contractanta toate informatiile si documentatia necesara cu privire la pontajul lunar al orelor lucrate de Salariatul Temporar, precum si alte informatii in baza carora sa poata calcula salariul si celelalte drepturi patrimoniale cuvenite Salariatului Temporar, pe durata Misiunii;
- p) Sa plateasca, in termenul stabilit prin Contract, sumele cuvenite cu titlu de salariu precum si alte drepturi patrimoniale cuvenite Salariatului Temporar, pe baza fiselor de pontaj si altor informatii transmise de Autoritatea Contractanta;
- r) Sa calculeze, sa retina si sa vireze impozitele si contributiile pentru Salariatul Temporar, in conformitate cu prevederile legale si sa intocmeasca statele de plata si orice alte documente aferente drepturilor salariale ale Salariatului Temporar;
- s) Sa tina evidenta concediilor medicale si / sau de odihna pentru Salariatul Temporar, sa calculeze si plateasca indemnizatia de concediu cuvenita acestora;
- ș) Sa informeze Salariatul Temporar despre situatia lunara detaliata de plata, inclusiv asupra cursului de schimb utilizat la calculul salariului, daca va fi cazul;
- t) Sa puna la dispozitia Salariatului Temporar fisa fiscala completata corespunzator, la incetarea contractului individual de munca sau a anului fiscal;
- ț) Sa ramburseze Salariatului Temporar toate cheltuielile facute pentru indeplinirea sarcinilor si responsabilitatilor de serviciu (deplasari, cazare, protocol) in beneficiul si interesul Autoritatii Contractante, sub conditia prezentarii de catre acesta a documentelor justificative si in limitele stabilite impreuna cu Autoritatea Contractanta, conform legii;
- u) Pretul ofertei va fi exprimat astfel: Salariul stabilit, conform prevederilor bugetare aprobate + Contributia angajatorului + Comisionul prestatorului;
- v) Prestatorul inainte de stabilirea salariului trebuie sa negocieze cu autoritatea contractanta, nivelul de salarizare acordat viitorului salariat, nivel ce trebuie sa se incadreze intre minimul si maximumul stabilit de autoritatea contractanta prin anexa nr. 1 la caietul de sarcini „Cheltuieli de personal — posturi propuse spre ocupare”.
-

x) În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți vor avea aceeași valoare a ofertei financiare (aceeași valoare a comisionului), modalitatea de departajare a acestora se va face prin retransmiterea ofertelor financiare revizuite.

w) Prestatorul desemnat câștigător este cel care are prețul (comisionul) cel mai scăzut.

y) Necesarul de personal (numărul minim și maxim/funcție) va varia pe perioada derulării acordului cadrul în funcție de necesitățile identificate la nivelul Autorității Contractante.

z) Prestatorul are obligația de a-și adapta numărul de personal pus la dispoziția Autorității Contractante, conform cerințelor acesteia, inclusiv în ceea ce privește programul de lucru.

aa) Înainte de începerea derulării contractului subsecvent, Prestatorul are obligația de a prezenta o listă cu numele propuse pentru fiecare funcție solicitată și numărul maxim de posturi aferente acesteia, însoțită de CV, declarații de disponibilitate și documente suport care să ateste îndeplinirea cerințelor minime de calificare (recomandări, adeverințe, copii după certificări/diplome, cărți de muncă, fișe de post, etc.), conform anexei la prezentul caiet de sarcini.

bb) Toate Concediile medicale ale personalului pus la dispoziție de prestator vor fi suportate de către beneficiar urmând ca cele care se suportă din bugetul FNUASS să fie virate autorității contractante în termen de 3 zile la restituirea sumelor de către Casa de Sănătate de care aparține prestatorul. De asemenea utilizatorul are obligația să acorde și să achite indemnizația de concediu de odihnă legală față de obligația prestatorului să pună la dispoziție o alt salariat pe perioada cât titularul se află în concediu de odihnă

## **5. Instruirea și evaluarea personalului**

-Autoritatea Contractantă va asigura instruirea personalului pus la dispoziție de către Prestator în vederea derulării ulterioare a atribuțiilor și activităților aferente fișei postului.

-Autoritatea Contractantă are dreptul de a iniția evaluări ale personalului Prestatorului, periodic și oricând consideră ca astfel de acțiuni sunt justificate.

## **6. Capabilitate tehnico-organizatorică**

-Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția personalului asigurat de către Prestator spațiile necesare derulării activităților.

-Echipamentele necesare desfășurării activităților (PC-uri, imprimante, etc.) vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

-Autoritatea Contractantă va asigura personalului Prestatorului pe toată durata contractului controlul periodic de medicina muncii, instruirea în domeniul PSI, SSM și protecția mediului sau de către prestator urmând ca ulterior acesteia să se deconteze beneficiarului

-Prestatorul va asigura acoperirea necesarului de personal în conformitate cu cerințele Autorității. Prestatorul va acoperi cu personal prestarea serviciilor pe perioada concediilor de odihnă sau alte motive de indisponibilitate temporară a titularului postului.

---

## **7. Atributiile si responsabilitatile partilor**

Prestatorii serviciilor de asigurare personal temporar sunt pe deplin responsabili pentru:

- a. asigurarea planificarii resurselor in raport de cantitatea de servicii de asigurare personal temporar ce urmeaza a fi realizate conform prezentei proceduri, respectiv conform contractului incheiat;
- b. inlocuirea gratuita la solicitarea Achizitorului, in termen de maxim 5 zile calendaristice a Salariatului temporar, care paraseste institutia Achizitorului (angajatorul temporar nu corespunde profilului solicitat, nu indeplineste in mod repetat sarcinile de serviciu acordate, persistand in erori repetate, isi inceteaza raporturile de munca cu Prestatorul etc);
- c. prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;
- d. transmiterea Autoritatii Contractante, imediat dupa semnarea contractului a persoanei de contact responsabile;

Autoritatea Contractanta va asigura, pe intreaga durata a contractu lui, urmatoarele:

- a) Sa comunice Prestatorului acordul sau privind personalul propus a fi pus la dispozitie in termen de 24 de ore. In cazul refuzului din partea Achizitorului, Prestatorul se obliga sa schimbe persoana/persoanele in termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea deciziei de refuz in ceea ce priveste persoana/persoanele propuse de Prestator;
- b) sa puna la dispozitia salariatilor temporari baza materiala pentru desfasurarea activitatii;
- c) sa respecte pe timpul prestarii serviciilor, dreptul Salariatului temporar privind zilele de sarbatoare legala si concediul de odihna, conform legislatiei in vigoare;
- d) sa asigure conditiile de munca pentru salariatul temporar, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- e) sa puna la dispozitia Salariatilor temporari Regulamentul de Ordine Interioara, Regulamentul de organizare si functionare, Codul de conduita etica, precum si orice alt document necesar desfasurarii de catre acestia a activitatilor specifice;
- f) sa verifice daca fisa postului fiecarui lucrator pus la dispozitie indeplineste si respecta prevederile legale si daca este completata cu atributiuni si raspunderi 'in domeniul securitatii si sanatatii in munca ce revin lucratorului corespunzator functiei ce o exercita si in concordanta cu prevederile art. 22-23 din Legea nr. 319/2006;
- g) sa verifice conditiile in care lucreaza, modul in care lucratorii pusi la dispozitie respecta normele de sanatate si securitate la locul de munca, sa analizeze deficientele constatate si sa dispuna masuri de remediere a unor neconcordante;

## **8. Prezentarea ofertei**

Autoritatea Contractanta solicita urmatoarele cerinte minimale si obligatorii privind

---

prezentarea Ofertei in cadrul procedurii de atribuire a contractului privind achizitia serviciilor de asigurare personal temporar.

### **8.1 Prezentarea Ofertei Tehnice**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa descrie detaliat efectuarea prestarii serviciilor mentionate in prezentul Caiet de sarcini.

In sustinerea indeplinirii cerintelor minimale si obligatorii, Ofertantii trebuie sa indice in cadrul Propunerii Tehnice urmatoarele:

- a) Respectarea cerintelor minime si obligatorii formulate in cadrul documentatiei de atribuire;
- b) Prezentarea declaratiei care arata ca la elaborarea ofertei, acesta a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului social si al relatiilor de munca, astfel cum sunt mentionate in cadrul art. 51 din Legea 98/2016;
- c) Detalierea modalitatilor de prestare a serviciilor ce formeaza obiectul contractului;

Ofertele care nu respecta in totalitate cerintele minimale si obligatorii solicitate de catre Autoritatea Contractanta vor fi respinse ca neconforme. Ofertantul are obligatia sa depuna toate documentele solicitate si sa prezinte concis modalitatea de indeplinire a serviciilor ce formeaza obiectul prezentei Proceduri de atribuire.

### **8.2 Prezentarea Ofertei financiare**

Propunerea financiara trebuie sa includa pretul ofertat exprimat in lei fara TVA. In cazul in care ofertantul nu este platitor de TV A, acesta va depune o declaratie pe proprie raspundere cu privire la acest aspect.

Nu se accepta oferte care contin preturi conditionate. Nu se accepta oferte alternative.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiara va fi prezentata conform formularului anexat documentatiei de atribuire. Propunerea financiara va contine in mod obligatoriu: veniturile brute mentionate detaliat de catre Autoritatea Contractanta care nu pot sa fie modificate de catre operatorul economic.

Comisionul de administrare personal pentru serviciile de asigurare de personal prin agent de munca temporara ofertate (lei Tara TVA).

### **9. Criteriul de atribuire**

Pretul cel mai scazut

Aplicarea criteriului de atribuire - pretul cel mai scazut se va realiza doar prin raportare la cuantumul comisionului de administrare personal propus de catre ofertant prin intermediul propunerii financiare, celelalte costuri (salariu brut si CAM) neputand sa fie modificate de

---

catre prestator in cadrul procesului de ofertare.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

#### **10. Legislatie aplicabila:**

- ~ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii.
- ~ Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca.
- ~ Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.
- ~ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- ~ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.
- ~ H.G. nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca,
- ~ H.G. nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca
- ~ H.G. nr. 1256/2011 privind conditiile de functionare, precum si procedura de autorizare a agentului de munca temporara

**Intocmit**

Musat Doinita





Formularul 1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Formularul 2	Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale
Formularul 3	Formularul de Propunere Financiară - Anexă la formularul de ofertă
Formularul 4	Declarație privind lista asociaților și a subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
Formularul 5	Declarație privind partea/ părțile din Propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formularul 6	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca în conformitate cu art. 51 din legea nr. 98/ 2016
Formularul 7	Acord de asociere
Formularul 8	Acord de subcontractare

OPERATOR ECONOMIC:

Formularul nr. 1

**Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.  
59 și art.60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate ofertant unic/ subcontractant (se va completa după caz) la procedura de atribuire pentru atribuirea contractului privind prestarea serviciilor de asigurare de personal prin agent de muncă temporară, Cod CPV aplicabil 79620000-6 - Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2) organizată de **Scoala Gimnaziala Nr.162** declar pe propria răspundere că:

- nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
- nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin (1) lit. d) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

***PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE ÎN  
PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN CADRUL INSTITUȚIEI***

Stoican Dorin - Director

Birnberg Carmen Isabela - Director Adjunct,

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

**Ofertant ( Rerezentant legal / împuternicit ):**

**Semnătura și ștampila:**

**Data:**

OPERATOR ECONOMIC:

Formularul nr. 2

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu datele de identificare \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuțernicit al .....(ofertant unic/ subcontractant (se va completa după caz) la procedura de atribuire a contractului privind prestarea serviciilor de asigurare de personal prin agent de muncă temporară, Cod CPV aplicabil 79620000-6 - Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2) organizată de **Scoala Gimnaziala Nr.162** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

Înțelegem că toate clauzele contractuale sunt obligatorii și suntem de acord cu clauzele contractuale ale Propunerii Contractuale incluse în cadrul procedurii de atribuire.

De asemenea, vă comunicăm că avem următoarele amendamente la clauzele contractuale sus menționate (vor fi menționate amendamentele propuse sau, după caz, mențiunea NU ESTE CAZUL):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Ofertant ( Reprezentant legal / împuțernicit ):**

-

**Semnătura și ștampila:**

**Data:**

OPERATOR ECONOMIC:

Formularul nr. 3

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Scoala Gimnaziala Nr.162**, str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, Sector 1, București

1. După examinarea Documentației de atribuire,  
Subscrisa ..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de asigurare de personal prin agent de muncă temporară, pentru suma TOTALA de ..... lei, conform Centralizator - Anexa la Formularul de oferta, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată, în valoare de ..... lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți și să terminăm serviciile în termenul prevăzut în contractul de prestări servicii.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **minim 30 de zile și va rămâne obligatorie pentru noi**, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

**Ofertant ( Reprezentant legal / împuternicit ):**

**Semnătura și ștampila:**

**Data:**

**ANEXĂ****la FORMULARUL DE OFERTĂ****CENTRALIZATOR**

<b>Funcția</b>	<b>Nr. posturi/salariati</b>	<b>Norma pe zi</b>	<b>Salariu bază/ lună</b>	<b>Total costuri / lună</b>
Manager proiect	1	5 ore /zi	11.111	11.111
Profesor indrumator	4	5 ore /zi	11.111	44.444
Profesor indrumator	2	2 ore /zi	5.556	11.112
Ingrijitor copii	4	3 ore /zi	1.536	6.144
<b>Total salarii brute/ luna</b>				72.811
<b>CAM 2.25%</b>				1.638
<b>Commision administrare personal</b>				
<b>Total costuri (salariu + CAM + commision administrare personal) fără TVA/luna</b>				
<b>Total costuri (salariu + CAM + commision administrare personal) fără TVA/ 2 luni</b>				

**TOTAL VALOARE CONTRACT (cu TVA) = ..... lei**

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:

Formularul nr. 4

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTANȚILOR ȘI  
PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (.....) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activități contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu semnătura specimen
Liderul asocierii					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizat)

OPERATOR ECONOMIC:

Formularul nr. 5

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter**  
**confidențial**

Către, ..... (*denumirea autorității contractante și adresa completă*).

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (*denumirea procedurii de achiziție publică*), noi \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ (*nume, prenume, funcția*) având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_, având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez că următoarele informații din propunerea tehnică/ elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

sunt confidențiale întrucât:

-----  
-----

De asemenea, în virtutea art. 57, alin (4) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prezentăm dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Oferant unic/Oferant asociat/**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

OPERATOR ECONOMIC:

Formularul nr. 6

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI IN  
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA  
IN CONFORMITATE CU ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/ 2016**

**Denumirea Contractului:** *( se va completa cu denumirea Contractului pentru care se depune oferta)*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu datele de identificare \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuțernicit al \_\_\_\_\_, în calitate de *ofertant unic/ subcontractant (se va completa după caz)* la procedura de atribuire a contractului privind prestarea serviciilor de asigurare de personal prin agent de muncă temporară, Cod CPV aplicabil 79620000-6 - Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2) organizată de **Scoala Gimnaziala Nr. 162** declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. De asemenea, îmi asum că voi respecta obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe parcursul executării Contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « *Falsuri în înscrișuri* » din Codul Penal.

**Ofertant ( Reprezentant legal / împuțernicit ):** \_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila:**

**Data:**



**Acord de asociere**

Nr.....din.....

**1.PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....,cod de identificare fiscală.....,  
cont .....deschis la..... reprezentată de  
.....având funcția de..... în calitate de asociat -  
**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului  
din ..... sub nr.....,cod de identificare  
fiscală....., cont .....deschis la.....  
reprezentată de .....având funcția de.....  
în calitate de **ASOCIAT**

**2.OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului  
.....(*obiectul contractului*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### **3.DURATA ACORDULUI**

#### **3.1**

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

### **4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

### **5.RĂSPUNDERE**

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

## **6.ALTE CLAUZE**

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de livrare a produselor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

## **7.SEDIUL ASOCIERII**

7.1 Sediul asocierii va fi in .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

## **8.ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

## **9.COMUNICĂRI**

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **10. Litigii**

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

*Semnătura*

*semnătura*

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ se \_\_\_\_\_ vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea totală a produselor oferite.

Art.4. Durata este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

#### Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele ....., prevăzute la art. 1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.162**  
**INTRARE /IEȘIRE**  
**Nr.2012**  
**Ziua 29 Luna.10 Anul 2024**

### **INVITATIE DE PARTICIPARE**

Către: Operatorii economici interesați  
Autoritatea contractantă: ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 162  
Adresa instituției: București, Str. Copsa Mica, nr.1 ,sector 1,  
e-mail: scoala162@yahoo.com

Referitor la: Achiziția de Servicii de asigurare personal prin agent de munca temporara  
Tip procedură: Anexa 2  
Tip contract: Servicii  
Cod și denumire CPV: 79620000-6- Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2)

**Valoare estimată a achiziției: 160.809,84 lei fără TVA**

Descriere contract: Achiziție servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar în cadrul proiectului "Educație pentru viața" aprobat de către Primăria Sectorului 1 și conform Caiet de sarcini atașat, pentru perioada 04.11.2024-31.12.2024

Condiții referitoare la contract: Conform caietului de sarcini atașat. Oferta va fi semnată de către reprezentantul ofertantului sau o persoană împuternicită.

Condiții de participare:

- operatorul economic trebuie să dețină cont în Trezorerie;
- ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate ca și activitate principală cod CAEN 7820- Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului;
- ofertantul trebuie să fie autorizat conform Codului Muncii: "Agentul de munca temporară este persoana juridică, autorizată de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care încheie contracte de munca temporară cu salariați temporari, pentru a-i pune la dispoziția utilizatorului/beneficiarului, pentru a lucra în perioada stabilită de contractul de punere la dispoziție sub supravegherea și conducerea acestuia";
- plata serviciilor prestate se va efectua în minim 30 de zile de la data înregistrării facturii;
- ofertele, depuse de către operatorii economici, trebuie să fie valabile minim 30 zile;
- respectarea condițiilor din caietul de sarcini;
- se vor lua în considerare doar ofertele care conțin toate solicitările din caietul de sarcini și anunț;
- data limită de depunere a ofertelor: 31.10.2024
- ofertele se depun până în data de 31.10.2024, ora 16:00 pe adresa de e-mail: scoala162@yahoo.com
- Ofertele depuse după ora specificată sau pe alte adrese de e-mail nu se vor lua în considerare.

Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini  
Informații suplimentare: Eventualele solicitări de clarificări se vor solicita numai în scris la adresa de e-mail: scoala162@yahoo.com.



-Model-  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**  
Nr. ....../.....

**PREAMBUL**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Anexa 2) și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

**SCOALA GIMNAZIALA NR. 162** cu sediul în București, Str. Copsa Mica, nr. 1A, sector 1, tel: 0212205484, CUI: 20769352 reprezentată legal prin Director, domnul Stoican Dorin având în calitate de achizitor, pe de o parte

și,

S.C.....S.R.L, cu sediul social  
....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal  
....., cont IBAN: .....,  
reprezentată prin ....., în calitate de Prestator, pe de alta parte,

**DEFINIȚII**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

**b. beneficiar și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**e. oferta** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

**f. propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

**g. propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

**h. specificații tehnice/caietul de sarcini/termeni de referință** – descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului, reprezentând anexa nr. 1 la acest contract;

**i. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;

**l. parte** – prin parte se înțelege o entitate cu personalitate juridică proprie, desemnată câștigătoare prin raportul de atribuire a achiziției publice.

## **INTERPRETARE**

(1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **Art. 1 - Obiectul contractului**

(1) Obiectul contractului îl constituie punerea în mod temporar la dispoziția utilizatorului de personal calificat în conformitate cu cerințele beneficiarului conform anexei 1 la prezentul contract.

(2) Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare a Serviciilor menționate mai sus în conformitate cu oferta acestuia de comision.

#### **Art. 2 - Prețul contractului. Modalități de plată**

(1) Pentru prestația efectuată, în conformitate cu clauzele contractuale, utilizatorul va plăti agentului de munca temporară valoarea cumulată a salariilor brute și a contribuțiilor angajatorului aferente personalului pus la dispoziția sa conform anexei 1 la prezentul contract, plus un comision total de 2500 lei/lună sau fracțiuni de lună.

Comisionul perceput de prestator este aferent următoarelor servicii:

- colectarea și administrarea datelor privind angajații;
- elaborarea și generarea documentelor de personal;
- administrarea, auditul și arhivarea dosarelor de personal în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cerințele specifice;
- întreținerea Registrului Electronic de Evidență a Salariatilor (REVISAL);
- colectarea și verificarea datelor salariale ;
- servicii de calcul salarial;
- livrarea, a statelor de plată, a centralizatoarelor de salarii și taxe;
- plata taxelor și contribuțiilor în conturile de trezorerie ;
- consultanța la calculul drepturilor salariale, impozitelor și contribuțiilor ;
- întocmirea declarațiilor către Ministerul de Finanțe;
- plata prin casă sau cont bancar a drepturilor salariale (comision bancar);
- recrutarea și selecția salariaților;
- alte activități specifice activității ;

(2) Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la primirea facturii

(3) Prețul contractului se ajustează în funcție de prezența salariaților, zile libere și lucrul cu ture, perioada de carantină sau stare de urgență/alertă, absente, demisii, sporuri obligatorii acordate, modificări ale actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în calculul salariului/contribuțiilor) concedii medicale, de odihnă sau fără plată, numărul de ore lucrate, data angajării .

#### **Art. 3 - Durata contractului**

(1) Prezentul contract este valabil până la data de .....

(2) Partile contractante pot conveni prelungirea prezentului contract prin încheierea, în scris, a unui act adițional semnat de acestea, și sub rezerva aprobării bugetului.



(3) Misiunea personalului pus Adresa: Municipiul București, Copsa Mica 1, Sect 1

#### **Art. 4 – Executarea contractului**

(1) Executarea contractului începe odata cu semnarea acestuia de către ambele părți și înștiințarea în scris a beneficiarului privind data începerii activităților din contract, conform art. 13 alin (1), respectiv cu .....

#### **Art. 5 - Documentele contractului**

(1) Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- propunerea tehnica
- propunerea financiara
- Pontajul salariatilor intocmit si avizat de beneficiar;
- Statul de salarii;
- Facturile emise.

#### **Art. 6 - Obligațiile principale ale Prestatorului**

- (1) sa prezinte utilizatorului, oferta de persoane susceptibile a fi puse la dispozitie acestuia in scopul prestarii unor activitati specializate, pentru activitatile mentionate la punctual 2.1, precum si salariile de care acestia beneficiaza;
- (2) sa puna la dispozitia utilizatorului persoanele acceptate de acesta in vederea executarii misiunii de munca temporara;
- (3) sa retina si sa vireze toate contributiile si impozitele datorate de salariatul temporar catre bugetele statului si sa plateasca pentru acesta toate contributiile datorate, in conditiile legii;
- (4) sa administreze toate actele si documentele necesare angajarii, pe toata durata acesteia, conform reglementarilor legislatiei in vigoare;

#### **Art. 7 - Obligațiile principale ale Achizitorului**

- (1) sa examineze oferta trimisa de agentul temporar de munca si sa comunice acestuia optiunea sa;
- (2) sa achite in cuantumul, la termenele si in conditiile stabilite de parti remuneratia convenita;
- c) in cazul in care, in termen de 15 zile calendaristice de la data la care obligatiile privind plata salariului si cele privind contributiile si impozitele au devenit scadente si exigibile, iar agentul de munca temporara nu le executa, sa le plateasca, in baza solicitarii salariatului temporar;
- d) sa asigure conditiile de munca , securitatea, sanatatea si igiena pentru salariatul temporar, , in conformitate cu legislatia in vigoare inclusiv prin punerea la dispozitie a echipamentelor si serviciilor aferente.;
- e) sa exercite toate obligatiile prevazute de lege in calitate de angajator cu privire la medicina muncii și protecția muncii.
- f) sa notifice de indata agentului de munca temporara orice accident de munca sau imbolnavire profesionala de care a luat cunostinta si a carei victima a fost salariatul temporar pus la dispozitie de agentul de munca temporara.
- g)sa achite salariatilor temporari, prin prestator, toate drepturile salariatilor inclusiv concediile medicale si de odihna
- h)sa acorde salariatilor temporari concediile de odihna aferente perioadei lucrate, iar in perioada in care acestia sunt in concediu, acestia sa se considere ca fiind pusi la dispozitia utilizatorului.
- i)responsabilitatea privind necesitatea angajarii de salariatii temporari si stabilirea remuneratiei acestora revine achizitorului;

#### **Art. 8 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea obligațiilor neîndeplinite de Prestator.
- (2) În cazul în care Achizitorul, din motive neîntemeiate, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 7 alin. (3), atunci Prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea facturilor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate pentru serviciile deja efectuate, respectiv facturile neachitate.
- (3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a notifica cealaltă parte privind rezilierea de drept a contractului și de a pretinde daune-interese.
- (4) Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei.
- (5) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **Art. 9 - Alte responsabilități ale Prestatorului**

- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
  - (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea instrumente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
  - (3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța și calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
  - (4) Sa plateasca la timp salariile personalului, inclusiv indemnizatiile de concediu medical.
- #### **Art. 10 - Alte responsabilități ale achizitorului**
- (1) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
  - (2) Sa achite factura prestatorului care cuprinde inclusiv indemnizatiile de concediu medical suportate de angajator și sau din fondul de sanatate, urmand ca acestea sa fie restituite de prestator pe masura recuperarii acestora din bugetul casei de sanatate.
  - (3) Pe perioada in care personalul pus la dispozitie de catre prestator se afla in concediu de odihna legal aprobat, beneficiarul are obligatia de a plati integral indemnizatia de concediu de odihna efectuat sau neefectuat. De asemenea, prestatorul nu este obligat sa puna la dispozitie o alta persoana in locul persoanei care beneficiaza de concediu de odihna/concediu medical, decat contracost.

### **Art. 11 - Recepție și verificări**

- (1) Recepția serviciilor se va face de comisia de recepție a Achizitorului care va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor.
- (2) Beneficiarul are dreptul de a verifica, oricând pe parcursul derulării contractului, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

### **Art. 12 - Începere, finalizare**

- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract de data semnării prezentului contract.
- (2) Serviciile prestate în baza prezentului contractului, trebuie finalizate în termen, conform prevederilor articolului 3 din prezentul contract.

### **Art. 13 – Amendamente**

- (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

### **Art. 14 – Subcontractori**

- (1) Prestatorul are obligația de a obține acordul Achizitorului, în cazul în care subcontractează părți din contract și de a încheia contracte cu subcontractorii desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul în cazul obținerii acordului acestuia.
- (4) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractorii desemnați.
- (5) Lista subcontractorilor, cu datele de recunoaștere ale acestora precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.
- (6) Nici un subcontract nu poate crea relații contractuale între subcontractor și Achizitor, orice clauze în acest sens în subcontracte fiind nule. Prestatorul rămâne responsabil în integralitate față de Achizitor pentru actele, faptele și/sau omisiunile subcontractorilor, ca și cum ar fi responsabil pentru actele, faptele și/sau omisiunile sale.

### **Art. 15 – Răspunderea asocierii**

- (1) În cazul în care prestatorul este o asocierie, toți partenerii asocierii respective sunt răspunzători în mod solidar și indivizibil pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract. Partenerul desemnat de asocierie pentru a o reprezenta și a acționa în numele acesteia în scopul executării contractului are autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii acesteia.

### **Art. 16 - Cesiunea**

- (1) Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- (2) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

### **Art. 17 - Forța majoră**

- (1) Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

- (5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art. 18 - Soluționarea litigiilor**

- (1) Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) În termen de 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.
- (3) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Achizitorului.

**Art. 19 - Limba care guvernează contractul**

- (1) Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 20 – Comunicări**

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) La orice comunicare între părți care se realizează în scris (posta, fax, e-mail) trebuie să existe confirmarea de primire a comunicării.

**Art. 21 - Legea aplicabilă contractului**

- (1) Contractul va fi interpretat conform legislației din România.
- (2) Legea aplicabilă contractului este legea română.

**Art. 22 – Dispoziții finale,**

- (1) Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare originale, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar, cu aceeași valoare juridică.

Achizitor

Prestator,

## CENTRALIZATOR

<b>Funcția</b>	<b>Nr. posturi/salariati</b>	<b>Norma pe zi</b>	<b>Salariu bază/ lună</b>	<b>Total costuri / lună</b>
Manager proiect	1	5 ore /zi	11.111	11.111
Profesor indrumator	4	5 ore /zi	11.111	44.444
Profesor indrumator	2	2 ore /zi	5.556	11.112
Ingrijitor copii	4	3 ore /zi	1.536	6.144
<b>Total salarii brute/ luna</b>				72.811
<b>CAM 2.25%</b>				1.638
<b>Commision administrare personal</b>				
<b>Total costuri (salariu + CAM + commision administrare personal) fără TVA/luna</b>				
<b>Total costuri (salariu + CAM + commision administrare personal) fără TVA/ 2 luni</b>				

Achizitor,

Prestator,