



Scoala Gimnaziala Nr. 162 Bucuresti

Nr. de inregistrare 1052/27 mai 2026

Strada Copsa Mica nr. 1A

e-mail scoala162@yahoo.com

telefon 0212205484

www.scoala162.ro

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii de organizare a simpozionului interregional „Cultura fizică - domeniu al culturii universale”

1. Autoritatea contractantă

- Denumire: Școala Gimnazială Nr. 162 București
- Adresă: strada Copsa Mica nr. 1A, Sector 1, București
- Cod fiscal: 20769352

2. Context și cadrul legal

- Eveniment: Simpozionul Interregional „Cultura fizică - domeniu al culturii universale”
- Statut: Proiect de educație extrașcolară interjudețean, fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării
- Poziție listă: Nr. 444 în Lista proiectelor aprobată de Ministerul Educației
- Ordin de aprobare: O.M. nr. 3197 / 10.02.2025
- Grup țintă total: 60 de cadre didactice și 100 de elevi

3. Obiectul achiziției

Achiziția de servicii complete de organizare, logistică, catering, cazare, sonorizare, foto-video și materiale publicitare/promoționale destinate desfășurării optime a simpozionului.

4. Calendarul și locațiile de desfășurare

Ziua 1 - Dedicată elevilor (12 iunie 2026)

- **Locație:** Sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 162 București
- **Participanți:** 100 de elevi și profesori coordonatori
- **Activitate principală:** Realizarea și prezentarea de miniproiecte educaționale

Ziua 2 - Dedicată cadrelor didactice (13 iunie 2026)

- **Locație:** Hotel Eden, Predeal, Județul Brașov (Sala principală de conferințe)
- **Participanți:** 60 de cadre didactice
- **Activitate principală:** prezentarea de lucrărilor științifice din domeniu

5. Specificații tehnice ale serviciilor și Produselor

Lot A: Materiale publicitare, tipărituri și consumabile

- **Roll-up publicitar:** 4 bucăți (dimensiuni standard 85x200 cm, suport aluminiu, geantă transport, design personalizat inclus).
- **Bannere stradale/sală:** 2 bucăți (dimensiuni 3x1 m, tiv, capse pentru prindere, material rezistent).
- **Flyere publicitare:** 150 bucăți (format A5, policromie față-verso, hârtie lucioasă minimum 130g).
- **Mape de prezentare cu buzunar:** 120 bucăți (cartonate, personalizate cu sigla școlii și numele simpozionului).
- **Broșuri cu programul evenimentului:** 120 bucăți (format A5, capsate, conținând agenda detaliată, introduse în mape).
- **Pixuri personalizate:** 120 bucăți (personalizate prin print UV/tampografie).
- **Diplome de participare:** 160 bucăți (hârtie foto/carton minimum 250g, format A4, design grafic asigurat).

Lot B: Servicii logistice și tehnice

- **Închiriere sală conferințe (Predeal - 13 iunie):** Sala principală de prezentare la Hotel Eden, capacitate minim 60 locuri pe scaune, aranjament tip teatru sau conferință.
- **Servicii de sonorizare:** Sistem audio complet (mixaj, boxe, 2 microfoane wireless) adaptat pentru ambele locații (București pe 12 iunie și Predeal pe 13 iunie).
- **Servicii Foto-Video:** 1 fotograf/operator video profesionist prezent în ambele zile. Livrarea a minimum 150 de fotografii editate și a unui montaj video rezumat (3-5 minute) în format digital.
- **Servicii de secretariat și promovare:** Asistență tehnică pentru centralizarea lucrărilor, înregistrarea participanților la primire, gestionarea listelor de prezență și promovarea online a evenimentului.

Lot C: Servicii de catering (Coffee-break)

- **Pachet Ziua 1 (București - 12 iunie):** Destinat elevilor și însoțitorilor (apă minerală/plată, sucuri naturale, produse de patiserie dulci și sărate, fructe).
- **Pachet Ziua 2 (Predeal - 13 iunie):** Destinat celor 60 de cadre didactice (cafea, ceai, lapte condensat, apă minerală/plată, selecție de mini-prăjituri, produse de patiserie sărate).

6. Condiții de livrare și recepție

- Termenul limită pentru bunurile tipărite și promoționale (mape, pixuri, roll-upuri, bannere, broșuri) este **10 iunie 2026** pentru verificare și recepție cantitativă/calitativă.
- Prestatorul va asigura transportul materialelor la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 162 București.
- Plata se va efectua prin ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului, în baza facturii fiscale și a procesului-verbal de recepție la terminarea evenimentului.

7. Ofertele trebuie depuse până la data de 3 iunie 2026.

8. Criteriul de atribuire a contractului: „Cel mai bun raport calitate-preț”

Director
Dorin Stoican



Administrator de patrimoniu

Musat Doinita